



**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
MOKSLO TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO
TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Mokslo taryba, apsvarsčiusi atnaujintą Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Mokslo tarybos darbo reglamentą, n u t a r i a:
patvirtinti Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Mokslo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

Mokslo tarybos pirmininkas

dr. Mikas Vaicekuskas

PATVIRTINTA
Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Mokslo tarybos 2026 m. balandžio d.
nutarimu Nr. R2-

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Instituto) Mokslo tarybos darbo tvarką.

2. Instituto Mokslo taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Instituto valdymo organas.

3. Tarybos nutarimai privalomi visiems instituto padaliniams.

4. Tarybą sudaro 15 (penkiolika) narių, iš kurių ne mažiau kaip 5 (penki) nariai yra kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų Instituto tikslų ir misijos įgyvendinimu, atstovai; Instituto atstovai renkami iš Instituto mokslo darbuotojų ir administracijos; Tarybos nariu negali būti renkami Instituto direktorius ir (ar) Instituto direktoriaus pavaduotojai. Instituto mokslo darbuotojai slaptu balsavimu išrenka 15 (penkiolika) Tarybos narių pagal Instituto nustatytą tvarką (žr. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto įstatus ir Mokslo tarybos rinkimų reglamentą). Išrinktais į Tarybą laikomi mokslo darbuotojai ir asmenys iš kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų, gavę daugiausia balsų. Jeigu išrinktas Tarybos narys nebegali juo būti, skelbiami naujo Tarybos nario rinkimai. Taryba sudaroma 5 (penkeriems) metams.

5. Taryba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Instituto įstatais, kitais įstatymais ir norminiais aktais bei šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

6. Taryba atlieka šias funkcijas:

6.1. Svarsto ir tvirtina savo darbo reglamentą;

6.2. Instituto direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina Instituto struktūrą ir jos pakeitimus, svarsto Instituto direktoriaus pateiktus pasiūlymus dėl Instituto įstatų keitimo;

6.3. svarsto ir tvirtina Instituto mokslinę veiklą ir eksperimentinę plėtrą reglamentuojančius dokumentus, vidines Instituto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programas, strateginius veiklos planus, pasiūlymus dėl pagrindinių Instituto mokslinių veiklos kryptių;

6.4. Instituto direktoriaus teikimu svarsto ir vertina metinių Instituto veiklos ataskaitų projektus, Instituto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus ir visos Instituto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos kokybę ir lygį;

6.5. tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką bei Instituto Konkursų ir atestacijos komisijos nutarimus;

6.6. svarsto ir teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl Instituto asociacinių ryšių su mokslo ir studijų institucijomis, lituanistinių mokslinių tyrimų, socialinės ir kultūrinės veiklos,

bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

6.7. Instituto direktoriaus teikimu sudaro darbo grupes, nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su Instituto mokslinių tyrimų, socialinės ir kultūrinės plėtros veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, taip pat atskiriems Instituto veiklos klausimams nagrinėti ir sprendimams parengti;

6.8. priima sprendimus dėl asocijuotojo mokslininko statuso suteikimo;

6.9. svarsto ir tvirtina Instituto emeritūros nuostatus, priima sprendimus dėl emerito statuso suteikimo ir nustato mokslininko emerito išmokos dydį;

6.10. deleguoja atstovą į Lituanistinių valstybinių mokslinių tyrimų institutų strateginę tarybą;

6.11. rengia ir teikia Instituto direktoriui tvirtinti Instituto Akademinės etikos kodeksą;

6.12. svarsto ir tvirtina Instituto Mokslinių leidinių įteikimo ir recenzavimo tvarką;

6.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas įstaigos valdymo organo funkcijas;

6.14. teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl jo pavaduotojų, Instituto mokslinio sekretoriaus ir mokslinių padalinių vadovų skyrimo, jeigu šie asmenys į pareigas skiriami ne viešo konkurso būdu.

7. Tarybos narys turi teisę gauti visą Tarybos darbui reikalingą Instituto informaciją.

III SKYRIUS TARYBOS VADOVŲ RINKIMAI

8. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas. Tas pats asmuo Tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

9. Tarybos pirmininkas renkamas pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Į pirmąjį posėdį Tarybos narius kviečia ir Tarybos pirmininko rinkimus organizuoja Instituto direktorius. Jis pirmininkauja posėdžiui iki Tarybos pirmininko išrinkimo.

10. Kandidatus Tarybos pirmininko pareigoms gali siūlyti kiekvienas Tarybos narys. Pasiūlyti kandidatai aptariamai diskusijoje.

11. Tarybos pirmininkas yra renkamas iš Tarybos narių. Tarybos nariai Tarybos pirmininką renka slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau negu 2/3 (dviem trečiosioms) Tarybos narių. Jei nė vienas iš kandidatų nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, antram balsavimo ratui paliekami du kandidatai, surinkę daugiausia balsų. Jeigu ir antrame balsavimo rate nė vienas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, tuomet kandidatai siūlomi iš naujo ir rinkimai tęsiami toliau. Balsų skaičiavimo komisijos protokolus Taryba tvirtina balsuodama.

12. Išrinkus Tarybos pirmininką, jis perima pirmininkavimą posėdžiui.

13. Tarybos pirmininko pavaduotojo ir Tarybos sekretoriaus kandidatūras siūlo Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininko pavaduotojas renkamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

14. Ne mažiau negu 1/2 (viena antroji) visų Tarybos narių gali motyvuotai pareikalauti balsuoti dėl Tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ar sekretoriaus atstatydinimo. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar sekretorius gali būti atstatydinti, jei už tokį siūlymą balsuoja ne mažiau negu 2/3 (dvi trečiosios) Tarybos narių. Tarybos pirmininkas taip pat gali atsistatydinti. Tokiais atvejais organizuojami nauji pirmininko rinkimai pagal aukščiau aprašytą tvarką.

IV SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMO TVARKA

15. Šaukti Tarybos posėdį turi teisę Tarybos pirmininkas, Instituto direktorius arba ne mažiau negu 1/3 (viena trečioji) Tarybos narių.

16. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau negu kartą per 2 (du) mėnesius (išskyrus liepą ir rugpjūtį).

17. Apie šaukiamą Tarybos posėdį jos nariai ir Instituto direktorius informuojami elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau negu prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio, kartu pateikiama ir visa posėdžiui reikalinga medžiaga. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma atskirais atvejais, jeigu būtina nedelsiant priimti Tarybos sprendimus.

V SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIO TVARKA

18. Tarybos posėdžiai yra atviri Instituto bendruomenei, darbotvarkė skelbiama Instituto interneto svetainėje ne vėliau negu prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio. Tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras.

19. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau negu 1/2 (viena antroji) visų Tarybos narių.

20. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju galioja visos šioje Reglamento dalyje išdėstytos posėdžio tvarką reglamentuojančios nuostatos.

21. Sprendžiant skubius, Instituto administracinius ar kitus ne ypatingos svarbos klausimus, nutarimai gali būti priimami internetinių diskusijų ir balsavimo būdu (elektroniniu paštu). Apklausa turi Tarybos posėdžio statusą; toks posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja 2/3 (dvi trečiosios) Tarybos narių. Pateikiamas posėdžio protokolas.

22. Negalintys dalyvauti posėdyje Tarybos nariai gali raštu pateikti Tarybos pirmininkui savo nuomonę svarstomais klausimais; ji turi būti paskelbta posėdyje.

23. Instituto direktorius ir Instituto direktoriaus pavaduotojai turi teisę dalyvauti visuose Tarybos posėdžiuose.

24. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas arba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas posėdžio pirmininkas.

25. Tarybos posėdžio protokolą ir priimtus nutarimus parengia Tarybos sekretorius ar jo įgaliotas asmuo. Nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžio garsinis įrašas daromas protokolo parengimo ir (ar) įrodymų išsaugojimo tikslu. Tais atvejais, kai posėdžio garsinis įrašas daromas įrodymų išsaugojimo tikslu, jis turi protokolo sudedamosios dalies statusą ir saugomas iki tol, kol įrodymai yra būtini (iki galutinių posėdžio metu priimtų nutarimų apskundimo terminų). Tais atvejais, kai posėdžio garsinis įrašas daromas protokolo parengimo tikslu, jis saugomas iki protokolo patvirtinimo. Tarybos posėdžių garsiniai įrašai saugomi Instituto serveryje ir sunaikinami ne vėliau negu per 30 dienų nuo poreikio saugoti išnykimo.

26. Galimybė susipažinti su posėdžio garsiniu įrašu gali būti suteikiama Tarybos nariams, Instituto direkcijai ir suinteresuotoms institucijoms, turinčioms teisę ir (ar) teisėtą interesą susipažinti su protokolu, pateikus argumentuotą prašymą Tarybos pirmininkui.

27. Posėdyje dalyvaujantys asmenys neturi teisės daryti garso ir (ar) vaizdo įrašo.

28. Tarybos posėdžio pradžia skiriama darbotvarkės aptarimui ir tvirtinimui. Posėdžio

pirmininkas, pristatydamas darbotvarkę, informuoja apie klausimus, kuriuos numato svarstyti papildomai, kai bus apsvarstyti darbotvarkėje įrašyti klausimai. Jei Tarybos nariai nori pateikti svarstyti kitus klausimus, jie turi tai padaryti aptariant posėdžio darbotvarkę. Esant skirtingiems pasiūlymams, sprendimai priimami balsavimu. Taryba, tvirtindama darbotvarkę, priima sprendimą, kurie darbotvarkės klausimai turi būti protokoluojami detalai.

29. Diskusijose bet kokių svarstomu klausimu gali dalyvauti visi Tarybos ir Instituto direkcijos nariai. Svarstant Instituto mokslinius, ūkinius ir finansinius klausimus, diskusijose gali dalyvauti mokslinių padalinių vadovai, atskiri mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir ne mokslo darbuotojai.

30. Diskusijai svarstomu klausimu pasibaigus, Taryba priima sprendimą. Tarybos nutarimai priimami viešu balsavimu paprasta balsų dauguma. Tarybos narių pageidavimu svarbiais klausimais gali būti balsuojama slaptai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko balsas. Balsus skaičiuoja posėdžio pirmininko įgaliotas asmuo. Slapto balsavimo atveju balsus skaičiuoja Tarybos išrinkta trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai įforminami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, pasirašomu jos pirmininko, ir pateikiami posėdžio pirmininkui. Balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas.

31. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu nutarime nėra numatyta kitaip.

32. Instituto direktoriaus teikiamus pasiūlymus klausimais, kuriems pagal Instituto įstatus reikia Tarybos pritarimo, Taryba patvirtina, jeigu daugiau negu 1/2 (viena antroji) visų posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsuoja už pasiūlymą. Jeigu pasiūlymas nepatvirtinamas, Instituto direktorius gali pakartotinai teikti pataisytą pasiūlymą Tarybai tvirtinti ne anksčiau kaip po mėnesio nuo pirmojo svarstymo Taryboje dienos; Taryba jį patvirtina, jeigu daugiau negu 1/2 (viena antroji) visų posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių pritaria pakartotinai teiktam pasiūlymui. Jeigu pasiūlymas vėl nepatvirtinamas, Instituto direktorius turi teisę dar kartą pakartoti teikimo procedūrą ne anksčiau negu po 6 (šešių) mėnesių nuo pakartotinio svarstymo Taryboje dienos; jeigu Taryba patvirtina šį Instituto direktoriaus pasiūlymą pirmiau nurodyta balsų dauguma, Tarybos pirmininkas turi pasirašyti Instituto direktoriaus teiktą pasiūlymą.

33. Administracinius ir kitus kasdienes klausimus, siūlomus į Tarybos darbotvarkę, jos sudarytojai gali perduoti spręsti Instituto administracijai ar jos organizuojamiems padalinių vadovų ir mokslininkų pasitarimams.

34. Tarybos nutarimai skelbiami Instituto tinklalapyje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas, posėdžio pirmininkui trumpai išdėstčius motyvus, priimamas be diskusijų paprasta balsų dauguma.

36. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti papildomi, keičiami arba naikinami atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas 111955176, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius, Lietuva |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | NUTARIMAS DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-04-17 Nr. R2-10 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Mikas Vaicekauskas, mokslo tarybos pirmininkas, LLTI mokslo taryba |
| Sertifikatas išduotas | MIKAS VAICEKAUSKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-17 16:38:47 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-17 16:39:05 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2026-01-03 13:25:49 – 2031-01-03 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Danutė Vilimaitė, sekretorė-reikalų vedėja personalo administratorė |
| Sertifikatas išduotas | DANUTĖ VILIMAITĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-17 16:40:09 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-11-27 10:50:27 – 2027-11-27 10:50:27 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | – |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.90.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-17 16:40:24) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-17 16:40:24 DBSIS |