PATVIRTINTA
VU, LLTI ir LMTA Etnologijos doktorantūros komiteto posėdyje 2024 m. vasario 26 d. (2024-03-05 protokolo Nr. R6-3)
PAKEISTA
VU, LLTI ir LMTA Etnologijos doktorantūros komiteto posėdyje 2025 m. kovo 28 d. (2025-04-03 protokolo Nr. R6-2)
PAKEISTA
VU, LLTI ir LMTA Etnologijos doktorantūros komiteto posėdyje 2026 m. lapkričio 5 d. (2026-11-10 protokolo Nr. R6-16)

# VILNIAUS UNIVERSITETO, LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO IR LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS

# ETNOLOGIJOS DOKTORANTŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO IR ATESTAVIMO BEI DISERTACIJOS PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

1. Vilniaus universiteto (VU), Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (LLTI) ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (LMTA) etnologijos doktorantų atestacija vyksta Etnologijos doktorantūros komitete (toliau – Komitete) kiekvienų studijų metų pabaigoje, iki rugsėjo 25 d. Atskirais atvejais atestacija gali būti skelbiama kitu metu.

2. Prieš atestaciją rengiamas Etnologijos doktorantų simpoziumas bei atsiskaitymo posėdžiai padaliniuose. Metines ataskaitas, pasirašytas doktoranto ir jo vadovo, doktorantai pateikia padalinio nurodoma tvarka (rekomenduojama tai padaryti prieš simpoziumą). Simpoziume visi atsiskaitantys doktorantai skaito pranešimus disertacinio tyrimo tema, simpoziumas organizuojamas rugsėjo viduryje (iki rugsėjo 16 d.) *(Simpoziumo organizavimo tvarkos aprašas – 2 priede)* Atsiskaitymo posėdžiai padaliniuose vyksta po simpoziumo, iki rugsėjo 20 d.

3. Kad doktorantas būtų atestuotas kitiems studijų metams, jis privalo būti įvykdęs Etnologijos doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo plane (toliau – Planas) atestaciniam laikotarpiui suplanuotus darbus; taip pat svarbu, kad nuveiktus darbus teigiamai įvertintų vadovas.

4. Susiklosčius svarbioms aplinkybėms Planas gali būti keičiamas. Dėl esminių keitimų (egzaminų ir jų laikymo terminų, disertacijos dalių rengimo, publikacijų pateikimo terminų) doktorantas Komiteto pirmininkui teikia motyvuotą prašymą ir atnaujinto Plano projektą, pasirašytą vadovo; prašymas svarstomas artimiausiame Komiteto posėdyje. Dėl Plano keitimų į Komitetą kreipiamasi iš anksto prieš atestavimo posėdį; atestacijos metu Planas nėra keičiamas.

5. Atsiskaitant padalinyje dalyvauja doktorantas ir jo darbo vadovas, gali būti kviečiamas ir konsultantas. Doktoranto vadovas įvertina doktoranto veiklą. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atsiskaityme, pateikia doktoranto veiklos įvertinimą raštu.

6. Susipažinę su doktoranto ataskaita ir vadovo vertinimu, padaliniai doktorantų ataskaitas bei savo išvadas, užfiksuotas protokole, teikia Komitetui ne vėliau nei prieš 3 dienas iki doktorantų atestacijos Komitete.

7. Doktorantūros komiteto pirmininkas organizuoja Komiteto posėdį. Į posėdį, esant reikalui, gali būti kviečiami doktorantai ir jų vadovai bei konsultantai. Komitetas priima sprendimą atestuoti doktorantą, atestaciją atidėti Komiteto nustatytam terminui arba neatestuoti. Neatestuotas doktorantas Institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

8. Atestacijos dokumentai pateikiami atestuojamų doktorantų institucijoms (VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, LLTI Doktorantūros administratoriui ir LMTA Doktorantūros skyriui).

9. Kai doktorantas išeina akademinių atostogų per paskutinį mėnesį prieš atestaciją, iš jų grįžęs per 1 mėnesį atsiskaito padalinyje už praėjusius studijų metus. Padaliniui pateikus išvadas, doktorantas atestuojamas artimiausiame Komiteto posėdyje.

10. Doktoranto vadovas vadovauja doktorantūros studijoms (Reglamentas, 40.1-3, 40.5 punktas):
10.1. kartu su doktorantu sudaro Plano projektą;
10.2. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja jo studijoms ir mokslinei veiklai, konsultuoja doktorantą ir prižiūri doktoranto doktorantūros procesą, peržiūri ir, esant reikalui, teikia išvadas dėl doktoranto publikacijų publikavimo;
10.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo, judumo ir disertacijos rengimo klausimus;
10.4. doktorantui atsiskaitant už studijų metus, teikia doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatų vertinimą bei siūlymus dėl tolimesnio doktorantūros vykdymo dalyvaudamas atsiskaitymo posėdyje arba raštu;
10.5. atsako už tai, kad doktorantas parengtų ir gynimui pateiktų kokybišką disertaciją.

11. Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas (Reglamentas, 41 punktas):
11.1. teikia siūlymus Komitetui dėl doktorantūroje studijuojamų dalykų, jų sandų ir kreditų skaičiaus;
11.2. sudaro sąlygas doktorantui vykdyti Plane numatytus mokslinius tyrimus;
11.3. skatina doktoranto judumą, teikia jam metodinę pagalbą ir padeda ugdyti mokslinių tyrimų meistriškumą;
11.4. organizuoja doktorantų atsiskaitymus, teikia siūlymus ir išvadas Komitetui apie doktoranto pasiekimus doktorantūroje;
11.5. savo nustatyta tvarka organizuoja pirminį parengtos disertacijos rankraščio svarstymą ir teikia išvadas Komitetui dėl disertacijos atitikimo disertacijai keliamiems reikalavimams.

12. Doktorantui nevykdant Plano, Komiteto teikimu ir Institucijos vadovo įsakymu gali būti sustabdytas stipendijos mokėjimas. Stipendijos mokėjimas atnaujinamas Komitetui nustačius, kad doktorantas vėl vykdo doktoranto Plano reikalavimus.

13. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo Plano reikalavimų, doktoranto vadovo, padalinio vadovo arba Komiteto pirmininko teikimu jam gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

14. Neeilinė atestacija taip pat skelbiama, jei doktorantas antrą kartą iš eilės neišlaiko egzamino. Tokiu atveju neeilinė atestacija skelbiama per 1 mėnesį nuo egzamino datos. Atestavus doktorantą, leidžiama laikyti egzaminą dar vieną kartą, egzaminavimo kaštus apmokant doktoranto lėšomis. Jei doktorantas egzamino neišlaiko trečią kartą, jis neatestuojamas ir šalinamas iš doktorantūros.

15. Doktorantas turi apginti disertaciją doktorantūros studijų laiku (*Reglamentas*, 70 punktas). Dėl to disertacijos rankraštis pateikiamas Padalinio vertinimui iki 7-o semestro pabaigos.

Jeigu disertacijos rankraščio rengimas užsitęsia ir doktorantas disertacijos rankraštį padaliniui ir Komitetui pateikia doktorantūros studijų pabaigoje, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka.

16. Vietoje disertacijos kaip vientiso teksto gali būti teikiama ir ginama mokslinė monografija arba straipsnių rinkinys (reikalavimai pateikiami *3 priedo 2 punkte*). Mokslinės monografijos ar straipsnių rinkinio teikimo ir gynimo procedūros yra tokios pat kaip tolesniuose punktuose aprašytos disertacijos teikimo ir gynimo procedūros.

17. Parengęs disertacijos rankraštį, doktorantas teikia jį padaliniui kartu su prašymu, vertinti disertaciją padalinyje. Ne mažiau kaip 2 padalinio skirti mokslininkai išsamiai įvertina disertaciją (disertacijai vertinti gali būti pasitelkiami išoriniai mokslininkai). Disertacijos vertinimui skiriamos ne mažiau kaip 3 savaitės. Padalinys organizuoja posėdį, kuriame, dalyvaujant doktorantui, doktoranto vadovui, konsultantui (jei toks yra), padalinio skirtiems disertacijos vertintojams ir kitiems padalinio mokslininkams, įvertinamas disertacijos rankraštis bei teikiamos pastabos jo tolesniam taisymui. Disertacijos taisymui pagal gautas pastabas skiriamas ne mažiau kaip mėnuo. Padalinys gali nuspręsti, kad pagal pateiktas pastabas pataisyta disertacija turi būti pakartotinai vertinama padalinyje.

18. Padaliniui teigiamai įvertinus disertaciją, doktorantui atsižvelgus į gautas pastabas, disertacijos rankraštis, doktoranto prašymas ginti disertaciją bei padalinio svarstymo protokolas teikiamas Komitetui.
Komiteto pirmininkas per 2 savaites suorganizuoja posėdį, kurio metu skiriami 2 recenzentai. Komitetui paskyrus recenzentus, į juos kreipiasi Komiteto pirmininkas. Atsižvelgdamas į situaciją, Komiteto pirmininkas gali pavesti šį darbą kitiems Komiteto nariams ar atlikti jį kartu su ginamos disertacijos vadovu.
Paskirti recenzentai per 4 savaites pateikia disertacijos vertinimą; disertacijai įvertinti sušaukiamas Komiteto posėdis. Disertacijos taisymui pagal gautas pastabas skiriamas ne mažiau 1 mėnuo. Jei recenzentų sprendimu disertaciją reikia taisyti ir pakartotinai recenzuoti, ji teikiama recenzentams pakartotinai, recenzentai per 3 savaites įvertina disertaciją. Po pakartotinio recenzavimo, doktorantas baigia tvarkyti disertacijos tekstą, skirdamas tam ne mažiau kaip 1 mėnesį.

19. Jei disertacijos rankraščio rengimas užsitęsia ir doktorantas iki 7-o semestro pabaigos nepateikia disertacijos rankraščio padaliniui vertinti, likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams arba ne mažiau kaip 3,5 mėnesio (jei į laiką patenka liepos-rugpjūčio mėnesiai) iki studijų pabaigos, padalinyje sudaromas disertacijos rankraščio svarstymo planas, kuriame numatoma:
- terminas, kada pateikiamas disertacijos rankraštis ;
- už išsamų disertacijos įvertinimą atsakingi ne mažiau kaip 2 padalinio mokslininkai (esant poreikiui gali būti pasitelkiami išoriniai mokslininkai);
- padalinio posėdžio data.

Sudarant planą reikia atsižvelgti į šiuos terminus:
- disertacijos vertinimui skiriamos ne mažiau kaip 3 savaitės;
- dokumentai Komiteto posėdžiui pateikiami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki doktoranto studijų pabaigos.

Komiteto pirmininkas informuojamas apie sudarytą planą ir jo įgyvendinimą.

20. Baigiantis doktorantūros studijų laikui, doktorantas atsiskaito už ketvirtuosius studijų metus ir už visas doktorantūros studijas. Atsiskaitydamas doktorantas padalinio posėdžiui teikia šiuos dokumentus:

- ataskaitą už ketvirtuosius metus,
- disertacijos rankraštį, padalinio įvertintą ankstesniame posėdyje,
- egzaminų lapą,
- atsiskaitymo už bendruosius gebėjimus protokolo išrašą,
- mokslo renginių, kuriose yra pristatęs savo tyrimų rezultatus, sąrašą,
- publikacijų, kuriose yra paskelbęs savo disertacijos tyrimų rezultatus, sąrašą.

Posėdžio metu įvertinami doktoranto pateikti dokumentai, pagrindžiantys jo gebėjimus ir pasiektą mokslinę kvalifikaciją.

21. Atestavimo už ketvirtuosius metus Komitete posėdis rengiamas, likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki doktoranto studijų pabaigos. Dokumentai Komiteto posėdžiui pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio.

Jei doktorantūros studijų laikas baigiasi liepos-rugpjūčio mėnesiais, rekomenduojama atestaciją organizuoti birželio mėnesį. Jei į rekomendaciją neatsižvelgiama, doktorantas iš anksto teikia prašymą VU Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui dėl atestacijos atidėjimo iki spalio 1.

22. Doktorantas atestuojamas už ketvirtuosius studijų metus, jei:

- yra parengęs disertaciją, atitinkančią disertacijai kaip vientisam tekstui, mokslinei monografijai arba straipsnių rinkiniui keliamus reikalavimus *(3 priedas)*;
- yra išlaikęs egzaminus, atsiskaitęs už bendrųjų gebėjimų kreditus ir įvykdęs kitus Plane numatytus dalykus;
- yra pristatęs savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- yra paskelbęs savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose ir yra bent vieno iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius. Straipsniai turi būti skelbti arba priimti skelbti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent vienas yra tarptautinis (t. y. kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai), arba skelbti mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) arba Elsevier Scopus (Scopus) duomenų bazėse arba mokslinėje monografijoje. Jei prie disertacijos rankraščio pridedami straipsniai yra priimti spausdinti, bet dar nepaskelbti, pridedamos tai patvirtinančios pažymos. (Doktorantams, įstojusiems į doktorantūrą iki 2023 m., pageidaujant, jų publikacijoms gali būti taikomi reikalavimai, išdėstyti įstojimo metais galiojusiuose doktorantūros reglamentuose).

23. Jeigu doktorantas neapgina disertacijos iki doktorantūros pabaigos ir planuoja ją apginti per ateinančius 12 mėnesių, jis pateikia disertaciją Komitetui praėjus ne daugiau kaip 6 mėnesiams po doktorantūros pabaigos.

Disertacijos teikimo, vertinimo ir gynimo procedūroms nuo pateikimo Komitetui iki disertacijos gynimo skiriami likę 6 mėnesiai: Komitetas skiria 2 recenzentus (2 savaitės), recenzentai įvertina disertaciją (1 mėnuo), šaukiamas Komiteto posėdis, doktorantas taiso disertaciją pagal pastabas (ne mažiau 1 mėnuo). Jei recenzentų sprendimu disertaciją reikėjo taisyti ir pakartotinai recenzuoti, ji teikiama recenzentams pakartotinai (2 savaitės). Po pakartotinio recenzavimo, doktorantas baigia tvarkyti disertacijos tekstą (1 mėnuo).

24. Likus ne mažiau kaip 60 dienų iki numatyto disertacijos gynimo, Komitetas parengtos disertacijos rankraštį ir disertanto prašymą leisti ginti disertaciją, adresuotą Universiteto rektoriui, siunčia el. paštu Universiteto Doktorantūros skyriui. Kitus reikalingus dokumentus (žr. Reglamentas 78.1-7 punktai) jų fiziniu pavidalu doktorantas pateikia Doktorantūros skyriui. Doktorantas organizuoja disertacijos leidybos darbus (redagavimą, maketavimą, spausdinimą).

25. Ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo disertantas užtikrina, kad disertacija būtų pateikta Gynimo tarybos nariams, Universiteto bibliotekai ir Etnologijos doktorantūros komitetui.

***1 priedas.*** **Atestavimo bei disertacijos pateikimo ir vertinimo eigos lentelės (pagal aukščiau pateiktus tvarkos punktus)**

**ATESTACIJA STUDIJŲ METŲ PABAIGOJE**

| **Terminas / Laikas** | **Veiksmas** |
|---|---|
| **Rugsėjo viduryje** *(datą nustato padalinys, rekomenduojama prieš simpoziumą)* | Doktorantai kartu su vadovais teikia ataskaitas padaliniui. Padalinio vadovui (ar už doktorantūros procesą padalinyje atsakingam mokslininkui) rekomenduojama paskirti kelis padalinio mokslininkus, kurie atidžiai susipažins su ataskaitomis. |
| **Iki rugsėjo 16 d.** | Įvyksta Etnologijos doktorantų simpoziumas. Simpoziumo organizacinio komiteto paskirti padalinio (ar išoriniai) mokslininkai moderuoja pranešimų aptarimus. |
| **Iki rugsėjo 20 d.** | Vyksta atsiskaitymo posėdis padalinyje, kuriame dalyvauja su doktorantūros procesu dirbantys bei kiti padalinio mokslininkai. |
| **Iki rugsėjo 22 d.** | Posėdžio sekretorius pateikia atsiskaitymo posėdžio protokolą ir doktorantų ataskaitas Komitetui. |
| **Iki rugsėjo 25 d.** | Organizuojamas Komiteto posėdis. |

**STUDIJŲ PABAIGA, DISERTACIJOS RANKRAŠČIO TEIKIMAS**

| **Terminas / Laikas** | **Veiksmas** |
|---|---|
| **Baigiantis 7-am semestrui** | Doktorantas teikia disertacijos rankraštį padaliniui. Padalinys skiria padalinio (ar išorinius) mokslininkus, kurie ne mažiau kaip per 3 savaites įvertina disertaciją. Padalinio vadovas (ar už doktorantūros procesą padalinyje atsakingas mokslininkas) surengia vertinimo posėdį. |
| **Jei baigiantis 7-am semestrui disertacija nebuvo pateikta ir jos rengimas užsitęsia iki doktorantūros studijų pabaigos** | Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams arba ne mažiau kaip 3,5 mėnesio (jei į laiką patenka liepa–rugpjūtis) iki studijų pabaigos, padalinio vadovas (ar už doktorantūros procesą padalinyje atsakingas mokslininkas) kartu su vadovu ir doktorantu sudaro studijų pabaigos planą (numato terminus, skiria vertintojus ir t. t.), kurio visi privalo laikytis. |
| **Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki studijų pabaigos** | Padalinys surengia disertacijos vertinimo ir atsiskaitymo už ketvirtuosius metus posėdį. |

| | |
|---|---|
| **Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki studijų pabaigos** | Padalinys teikia disertacijos įvertinimo ir atsiskaitymo už ketvirtuosius metus protokolą Komitetui. |
| **Likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki studijų pabaigos** | Vyksta atestavimo už ketvirtuosius metus posėdis Komitete, kuriame konstatuojama studijų pabaiga. |

**GINANT DISERTACIJĄ PER METUS PO STUDIJŲ PABAIGOS**

| **Terminas / Laikas** | **Veiksmas** |
|---|---|
| **Praėjus ne daugiau kaip 6 mėnesiams po studijų pabaigos** | Disertacija pateikiama Komitetui. |
| **Per 2 savaites** | Šaukiamas Komitetas ir skiriami recenzentai. |
| **Per 1 mėnesį** | Recenzentai įvertina disertaciją. Recenzijos pristatomos Komiteto posėdyje. |
| **Ne mažiau nei 1 mėnesį** | Doktorantas taiso disertaciją pagal pastabas. |
| **Per 2 savaites** | Jei recenzentų sprendimu disertaciją reikėjo recenzuoti pakartotinai, ji teikiama recenzentams ir yra įvertinama dar kartą. Recenzijos pristatomos Komiteto posėdyje. Jei disertacija pripažįstama gintina, skiriama Gynimo taryba, nustatoma gynimo data ir aptariami kiti organizaciniai aspektai. |
| **Per 1 mėnesį** | Doktorantas atlieka baigiamuosius disertacijos teksto tvarkymo darbus. |
| **Likus ne mažiau kaip 60 dienų iki gynimo** | Disertacijos rankraštis ir kiti reikalingi dokumentai teikiami Universiteto Doktorantūros skyriui. Doktorantas disertacijos rankraštį teikia leidybai. |
| **Likus ne mažiau kaip 30 dienų iki gynimo** | Išspausdinta disertacija pateikiama Gynimo tarybos nariams ir numatytoms institucijoms. |

## *2 priedas.* Etnologijos doktorantų simpoziumo organizavimo tvarka

1. Vilniaus universiteto (VU), Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (LLTI) ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (LMTA) etnologijos doktorantų simpoziumas (toliau – simpoziumas) yra privaloma doktorantų dalyvavimo doktorantūros procese ir metinio atsiskaitymo dalis.

2. Simpoziumas rengiamas kiekvienais metais rugsėjo viduryje (ne vėliau kaip iki rugsėjo 16 d.), prieš doktorantų atestaciją. Simpoziumas vyksta gyvai (esant būtinybei – nuotoliniu būdu). Simpoziumas nėra viešai transliuojamas.

3. Simpoziumo organizacinis komitetas, jo pirmininkas ir už rengimą atsakinga institucija patvirtinami doktorantūros komiteto posėdyje iki einamųjų metų balandžio 1 d.

4. Į organizacinį komitetą įtraukiami doktorantai iš visų VU, LLTI ir LMTA etnologijos doktorantūros institucijų, simpoziumo rengimo metais turinčių studijuojančių doktorantų. Etnologijos doktorantūros komitetas į simpoziumo organizacinį komitetą deleguoja savo atstovą. Taip pat rekomenduojama į organizacinį komitetą įtraukti mokslininką iš institucijos, atsakingos už simpoziumo rengimą.

5. Simpoziume pranešimus disertacinio tyrimo tema skaito visi VU, LLTI ir LMTA etnologijos doktorantai, atsiskaitantys už einamuosius studijų metus. VU, LLTI ir LMTA etnologijos doktorantai dalyvauja simpoziume išklausydami skaitomus pranešimus ir diskutuodami.

6. Doktoranto vadovas su pranešimą rengiančiu doktorantu aptaria pranešimo problematiką ir teikia metodines pastabas. Vadovas kviečiamas dalyvauti simpoziume, išklausyti doktoranto pranešimą ir stebėti mokslinę diskusiją.

7. Mokslines diskusijas moderuoja doktorantūros procese dalyvaujantys mokslininkai. Su kiekvieno doktoranto pranešimu ir (ar) kita galimai jo teikiama medžiaga susipažįsta 1 kviestinis mokslininkas bei 1 doktorantas. Medžiaga jiems pateikiama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki simpoziumo.

8. Bendra simpoziumo pranešimo ir mokslinės diskusijos trukmė – 40 min. (pranešimui ir diskusijai skiriama po 20 min.).

9. Naujai įstoję doktorantai simpoziume pristato savo tyrimų temas (pristatymo trukmė – iki 10 min.)

10. Dalyvauti simpoziume kviečiami doktorantūros komiteto nariai ir akademinė bendruomenė iš visų VU, LLTI ir LMTA padalinių, kuriuose vykdomos etnologijos doktorantūros studijos. Taip pat kviečiami kitų padalinių ir institucijų mokslininkai bei doktorantai, kurių tyrimų laukas yra artimas simpoziumo pranešimų temoms.

11. Informacija apie simpoziumą yra skelbiama viešai. Renginio programa ne vėliau kaip prieš 10 dienų skelbiama VU, LLTI ir LMTA svetainėse (esant galimybei – ir institucijų socialiniuose tinkluose).

12. Doktorantams, vadovams, konsultantams, doktorantūros komiteto nariams, padaliniams, kuriuose vykdomos etnologijos doktorantūros studijos, ir kviestiniams mokslininkams informacija siunčiama el. paštu.

*3 priedas.* **Reikalavimai disertacijos rankraščiui (mokslinei monografijai, straipsnių rinkiniui), doktoranto teikiamam Komitetui paskutiniųjų doktorantūros metų pabaigoje**

1. Šie reikalavimai yra taikomi disertacijos rankraščiui kaip vientisam tekstui, mokslinei monografijai arba mokslo straipsnių rinkiniui disertacijos tema. Jie taikomi tuo atveju, kai doktorantas disertaciją pateikia iki doktorantūros studijų pabaigos, tačiau nesuspėja jos apginti.

2. Disertacijos rankraštis (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys) ketvirtųjų doktorantūros studijų metų pabaigoje yra svarstomas padalinyje, o padalinys teikia Komitetui išvadą, ar disertacija (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys) atitinka reikalavimus ir, atsižvelgus į pastabas, gali būti ginama per artimiausius 12 mėnesių. Kartu su padalinio išvada Komitetui pateikiamas disertacijos rankraštis (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys) ir recenzentų atsiliepimai:

2.1. **Disertacijos rankraštis kaip vientisas tekstas** laikomas tinkamai parengtu, kuomet atitinka šiuos reikalavimus:

A. yra originalus mokslinis darbas, kuriame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžtas darbo aktualumas, tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinio darbo naujumas, suformuluoti ginamieji disertacijos teiginiai, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje (užsienyje ir Lietuvoje) atlikti tyrimai ir jų rezultatai, pristatyta taikyta tyrimų metodika (metodai), nuosekliai išdėstytas atliktas tyrimas ir aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai;
B. disertacijos rankraštis sudarytas iš įvado, ne mažiau kaip 2 dėstymo dalių, išvadų, literatūros sąrašo;
C. disertacijos rankraščio apimtis yra ne mažiau kaip 4 autoriniai lankai (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų);
D. disertacija yra parašyta laikantis raštvedybos normų.

2.2. **Disertacija straipsnių rinkinio pagrindu** laikoma parengta ir tinkama teikti svarstymui padalinyje, kai ją sudaro ne mažiau kaip 4 publikuoti mokslo straipsniai ir ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga:

2.2.1. Doktorantas, parengęs disertaciją straipsnių rinkinio pagrindu, turi pateikti straipsnių, kurių pagrindu parengta disertacija, kopijas ir nurodyti konkretų asmeninį indėlį juose. Jis privalo būti bent dviejų straipsnių vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius. Laikoma, kad doktorantas yra mokslo straipsnio pagrindinis bendraautorius, kai jis yra straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje nėra nurodyta kitaip. Visi straipsnio autoriai yra laikomi pagrindiniais bendraautoriais, jeigu straipsnyje nurodoma, kad jų indėlis yra vienodas.

2.2.2. Teikiant svarstyti disertaciją straipsnių rinkinio pagrindu, svarbiausi tyrimų rezultatai turi būti paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) ir(ar) Elsevier Scopus (Scopus) duomenų bazėse. Doktorantams, įstojusiems į doktorantūrą iki 2023 m., pageidaujant, jų straipsniams gali būti taikomi reikalavimai, išdėstyti įstojimo metais galiojusiuose doktorantūros reglamentuose.

2.2.3. Disertacija straipsnių rinkinio pagrindu laikoma tinkamai parengta, kuomet ji atitinka šiuos reikalavimus:

A. straipsniai atitinka disertacijos tematikai;

B. apžvalgoje apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir uždaviniai, atskleistas mokslinio darbo naujumas, trumpai aprašyta tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai bei jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados ir trumpa informacija apie doktorantą;
C. straipsnių rinkinio apžvalga yra parašyta taisyklinga kalba ir laikantis raštvedybos normų.

2.3. **Mokslinė monografija** teikiama svarstymui padalinyje kaip disertacija, kai ji atitinka disertacijos temai, yra parašyta be bendraautorių ir yra publikuota. Kitos mokslinės publikacijos su monografija yra teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.