



**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO ATITIKTIES
MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO VEIKLOS REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. R1-
Vilnius

Remdamasi Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo tarybos 2026-02-18 (reg. data 2026-02-20) nutarimu Nr. R2-6 „Dėl Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto veiklos reglamento tvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto veiklos reglamentą (toliau – Reglamentas) (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę LLTI direktoriaus pavaduotojai mokslo reikalams Žydronei Kolevinskienei.
3. N u r o d a u LLTI komunikacijos vadybininkei Sonatai Noreikienei paskelbti šio įsakymo 1 punktu patvirtintą Reglamentą Instituto interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja
akademinei veiklai,
laikinei atliekanti direktoriaus funkcijas

Jurga Trimonytė Bikelienė

Parengė
Dainyno skyriaus
vyresnioji mokslo darbuotoja
Giedrė Šmitienė

PATVIRTINTA
Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktorius 2026 m. vasario d.
įsakymu Nr. R1-

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – LLTI) Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) apibrėžia Komiteto funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo, kreipimosi į Komitetą sąlygas ir tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60¹, ir siekiant įgyvendinti pagarbos žmogaus teisėms ir orumui politiką mokslinių tyrimų srityje. Dirbdamas Komitetas taip pat vadovaujasi LLTI etikos kodeksu bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokslinių tyrimų etikos standartus.

3. Komiteto veiklos tikslai:

- 3.1. vertinti planuojamų mokslinių tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikos reikalavimams;
- 3.2. padėti tyrėjams ir tyrėjoms planuojant tyrimus laikytis mokslinių tyrimų etikos principų;
- 3.3. kelti visuomenės pasitikėjimą akademinė bendruomene, atliekančia mokslinius tyrimus.

4. Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tikslai:

- 4.1. užtikrinti asmenų, dalyvaujančių moksliniuose tyrimuose, teises ir saugoti jų orumą;
- 4.2. užtikrinti mokslinių tyrimų etikos principų laikymąsi;
- 4.3. padėti tyrėjams ir tyrėjoms numatyti tinkamą mokslinių tyrimų duomenų tvarkymą;
- 4.4. mažinti dalyvavimo tyrime keliamą žalos riziką tyrimo dalyviams ir tyrėjams.

5. Komitetas nevertina planuojamų mokslinių tyrimų kokybės, nekontroliuoja, nevertina ir nėra atsakingas už jų įgyvendinimo procesą.

II SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS

6. Pagrindinė Komiteto funkcija – vertinti LLTI tyrėjų mokslinių tyrimų projektų atitiktį tyrimų etikos principams prieš prasidedant tyrimui ir (arba) teikti rekomendacijas tyrimo projektui tobulinti (toliau – Rekomendacijos). Kreipimosi į Komitetą sąlygos aprašytos šio Reglamento IV skyriuje. Mokslinio tyrimo vertinimo rezultatas gali būti:

6.1. *Patvirtinimas apie atitikimą Tyrimų etikos principams*, pritariant planams atlikti tyrimą (toliau – Patvirtinimas). Atsakomybė už tyrimo atlikimą laikantis Komiteto patvirtinto tyrimo projekto ir Tyrimų etikos principų tenka tyrimą vykdančiam tyrėjui ar tyrėjai.

6.2. *Išvada apie neesminius neatitikimus* Tyrimų etikos principams, teikiant Rekomendacijas ir pritariant planams atlikti tyrimą jas įgyvendinus, t. y. pagal gautas Rekomendacijas patobulinus

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a13d0423daf1ec99bbc1b08701c7f8/asr>

tyrimo projektą. Atsakomybė įgyvendinti Rekomendacijas ir tyrimą atlikti laikantis pagal Rekomendacijas patobulinto tyrimo projekto ir Tyrimų etikos principų tenka tyrėjui ar tyrėjai. Jei siekiama gauti Patvirtinimą įgyvendinus Rekomendacijas, pakartotinai kreipiamasi į Komitetą dar prieš prasidedant tyrimui.

6.3. *Išvada apie esminius neatitikimus* Tyrimų etikos principams, nepritarant planams atlikti tyrimą, teikiant Rekomendacijas ir įpareigojant jas įgyvendinus, t. y. pagal gautas Rekomendacijas patobulinus tyrimo projektą, pakartotinai kreiptis į Komitetą prieš prasidedant tyrimui. Atsakomybė įgyvendinti Rekomendacijas tenka tyrėjui ar tyrėjai.

7. Iškilus su tyrimų etika susijusiems neaiškumams, Komitetas bendradarbiauja su LLTI Akademinės etikos komisija, LLTI Mokslo taryba bei kitais Instituto padaliniais ar kitomis institucijomis, atsakingomis už mokslinių tyrimų etikos klausimus, siekdamas rasti objektyvų ir teisingą sprendimą.

III SKYRIUS

KOMITETO SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Komitetą sudaro 6 (šeši) nariai ar narės, siūlomos ir tvirtinamos LLTI Mokslo tarybos.

9. Reikalavimai Komiteto nariams ir narėms:

9.1. Komiteto narių daugumą sudaro LLTI darbuotojai ir darbuotojos, tačiau į Komitetą gali būti renkami ir kitose institucijose dirbantys tyrėjai ar tyrėjos.

9.2. Mokslo daktaro laipsnis.

9.3. Nepriekaištinga reputacija.

10. Renkant Komitetą rekomenduojama, kad į jį įeitų:

10.1. bent du nariai ar narės iš mokslo ir studijų institucijos, kurioje patvirtinta jų atitinkamų mokslinių tyrimų duomenų rinkimo ir analizės metodų srities pagal mokslų kryptį ir mokslinio tyrimo objektą kompetencija, bei turintys 10 metų mokslinės veiklos patirtį;

10.2. bent vienas narys ar narė iš filosofijos arba etikos srities, turintis 5 metų mokslinės veiklos patirtį;

10.3. bent vienas narys ar narė iš mokslo institucijos administracijos, turintis 5 metų mokslo vadybos patirtį;

10.4. bent vienas narys ar narė, mokslo institucijoje einantis pareigas, susijusias su duomenų saugojimu, ir turintis bent 2 metų duomenų saugojimo patirtį;

10.5. bent vienas narys ar narė gali būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos.

10.6. Užtikrinant tęstinę Komiteto veiklą, rekomenduojama keičiantis kadencijai išlaikyti dalį ankstesnių narių, bet tas pats narys ar narė negali būti tvirtinamas daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

11. Komiteto nario ar narės kadencija – 3 metai.

12. Naujai išrinkti Komiteto nariai ir narės pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (1 priedas), jų privalo laikytis per kadenciją ir 5 (penkerius) metus pasibaigus kadencijai.

13. Naujos sudėties Komitetas (jeigu pasikeičia pusė ir daugiau Komiteto narių) per pirmą posėdį atviru balsavimu renka Komiteto pirmininką ir sekretorių.

14. Komiteto posėdžiai organizuojami tokia tvarka:

14.1. Gavus tyrėjo ar tyrėjos prašymą įvertinti planuojamo tyrimo atitikimą mokslinio tyrimo etikos principams, Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per mėnesį organizuoja Komiteto posėdį.

14.2. Komiteto posėdžiai uždari. Vienne posėdyje svarstant kelis mokslinių tyrimų projektus, susiję asmenys kviečiami atskirai.

- 14.3. Į posėdį ar jo dalį gali būti kviečiamas svarstomą prašymą pateikęs tyrėjas ar tyrėja.
- 14.4. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu.
- 14.5. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komiteto pirmininkas ar pirmininkė. Jei Komiteto pirmininkas ar pirmininkė negali dalyvauti posėdyje arba nusišalina dėl interesų konflikto, posėdžiui pirmininkauja, kitiems nariams ir narėms pritarian, Komiteto pirmininko paskirtas narys arba narė.
- 14.6. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 (keturi) Komiteto nariai ir narės.
15. Komiteto balsavimo reikalaujantys sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko ar pirmininkės balsas.
16. Komiteto narys ar narė, kuriai bet kurioje mokslinio tyrimo projekto svarstymo stadijoje kyla interesų konfliktas, nusišalina nuo svarstymo ir (arba) nuo balsavimo. Interesų konfliktas visada kyla, jei vertinama paties Komiteto nario ar narės paraiška (arba Komiteto narys ar narė dalyvauja vertinamame projekte), jei Komiteto narį arba narę ir projekto teikėją sieja šeimos ar svainystės ryšys arba jei Komiteto narys ar narė vadovauja teikiamam tyrimui. Interesų konfliktui paaiškėjus, Komiteto narys ar narė privalo nedelsiant nusišalinti ir apie tai pranešti tyrimo projektą vertinantiesiems Komiteto nariams ir narėms. Komiteto narys ar narė, kuri dėl interesų konflikto privalo nusišalinti, tačiau kurios kvalifikuota nuomonė būtina priimant sprendimą, gali dalyvauti posėdyje Komitetui pritarus, bet nebalsuoja.
17. Prireikus Komitetas gali pasitelkti atitinkamos mokslo krypties nepriklausomus ekspertus ar ekspertės arba kvalifikuotus teisininkus ar teisininkes, kurie teiktų nuomonę dėl vertinamo tyrimo projekto atitikties Tyrimų etikos principams, konsultuotų Komiteto narius ir nares. Šie ekspertai ar ekspertės tokiais atvejais gali būti kviečiami į posėdžius.
- 17.1. Nepriklausomi ekspertai ar ekspertės privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.
- 17.2. Priimant sprendimus, nepriklausomi ekspertai ar ekspertės neturi balsavimo teisės.
18. Komiteto veikla dokumentuojama posėdžių protokoluose. Posėdžių protokolai registruojami ir saugomi Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS). Už jų parengimą ir pateikimą atsakingas sekretorius ar kitas įgaliotas Komiteto narys ar narė.
19. Gautus prašymus ir posėdžių protokolų išrašus apie priimtus sprendimus Komitetas saugo 10 (dešimt) metų.
20. Bendra informacija, susijusi su Komitetu (sudėtis, kontaktai bei Reglamentas), skelbiama LLTI interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ KOMITETUI TEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

21. Komitetas nagrinėja tų tyrimų projektų paraiškas, kurių tyrimo dalyviai ar dalyvės yra žmonės, jų neskelbti tekstai arba dokumentai. Į Komitetą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai įvertinimo kreipiamasi iki planuojamo tyrimo pradžios. Komitetas vertina LLTI tyrėjų filologijos ir etnologijos mokslo krypčių tyrimus.
22. Prašymus Komitetui teikia tyrėjai ar tyrėjos. Jei tyrime dalyvauja daugiau tyrėjų, tuomet prašymą teikia tyrimų projekto vadovas arba tyrimų projekto dalies vadovas arba vadovė.
23. Rengdami prašymus Komitetui tyrėjai ir tyrėjos privalo vadovautis šiuo Reglamentu.
24. Nustatytos formos pasirašytas prašymas (2 priedas) kartu su visais kitais reikalingais dokumentais teikiamas Komiteto sekretoriui. Kartu pateikiami šie dokumentai:

24.1. *Mokslinio tyrimo duomenų valdymo planas* (3 priedas), kuriuo Komitetas supažindinamas su tyrimu.

24.2. *Informacijos apie mokslinį tyrimą lapas dalyviui arba dalyvei* (4 priedas), kuriuo tyrime dalyvaujantis asmuo supažindinamas su tyrimu. Jei Komitetas patvirtina tyrimą, į šį dokumentą įrašoma Komiteto posėdžio, kuriame buvo patvirtinta tyrimo atitiktis, data ir protokolo numeris, ir šį dokumentą tyrėjas ar tyrėja teikia pasirašyti tyrime dalyvaujantiems asmenims. Už pasirašytų *Informacijos apie mokslinį tyrimą lapų dalyviui arba dalyvei* saugojimą yra atsakingas Komitetui prašymą įvertinti tyrimą teikęs tyrėjas arba tyrėja.

24.3. *Informuoto asmens sutikimo forma* (sutikimo forma varijuoja priklausomai nuo tyrimo; sutikimo pavyzdys – 5 priedas). Jei Komisija patvirtina tyrimą, į šį dokumentą įrašoma Komiteto posėdžio, kuriame tyrimas buvo patvirtintas, data ir protokolo numeris ir šį dokumentą tyrėjas arba tyrėja teikia pasirašyti tyrime dalyvaujantiems asmenims. Už pasirašytų *Informuoto asmens sutikimų arba garso ar vaizdo įrašų fiksuoto informuoto sutikimo* saugojimą atsakingas prašymą įvertinti tyrimą Komitetui pateikęs tyrėjas arba tyrėja.

24.3.1. Jei tyrimo plane numatoma rinkti duomenis apie asmenį iš trečiųjų šalių (pvz., ligoninės, mokyklos, nevyriausybinių organizacijos, įkalinimo įstaigos), privaloma gauti atskirą raštišką tyrimo dalyvio ar dalyvės sutikimą šiuos duomenis rinkti.

24.4. Priklausomai nuo tyrimo projekto galima teikti kitas projektą atitinkančias susijusių asmenų sutikimo formas (ar pačius sutikimus) ir (arba) leidimus rinkti, tirti ar publikuoti įvairius duomenis.

24.5. Priklausomai nuo tyrimo projekto Komitetas gali prašyti parengti ir (arba) pateikti kitus dokumentus ar tyrimo šaltinius (pvz., klausimynus), reikalingus siekiant įvertinti tyrimą.

25. Nesvarstomi prašymai, parengti ne pagal reikalavimus, nepasirašyti, be 24 punkte reikalaujamų dokumentų ir nepaaiškinus priežasties, teikiami dėl jau atliktų ar atliekamų mokslinių tyrimų.

26. Prašymo teikėjas arba teikėja apie Komiteto vertinimo rezultatą informuojamas el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų po posėdžio, kuriame buvo svarstytas prašymas.

27. Jei tyrimo planas pradėjus vykdyti tyrimą reikšmingai pakinta, prieš įgyvendinant pokytį tyrėjas arba tyrėja privalo iš naujo pateikti prašymą Komitetui ir pakartoti procedūrą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Reglamentą, jo vėlesnius pakeitimus ir (arba) papildymus apsversto LLTI Mokslo taryba ir tvirtina LLTI Direktorius.

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto
veiklos reglamento 1 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

- 1.1. **Pasižadu** užtikrinti konfidencialios informacijos (toliau – Informacijos) apsaugą, kurią sužinojau būdamas Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) nariu.
- 1.2. **Suprantu**, kad visa darbo Komitete metu gauta Informacija laikoma konfidencialia, išskyrus atvejus, kai yra pažymima, jog atitinkama Informacija nėra konfidenciali.
- 1.3. **Įsipareigoju** Informaciją naudoti tik tuo tikslu, kuriuo ji buvo atskleista.
- 1.4. **Žinau**, kad kaip Komiteto narys informaciją galiu atskleisti kitiems Komiteto nariams ir į Komiteto posėdžius pakviestiems ekspertams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimą.
- 1.5. Komiteto narys gali atskleisti informaciją tik tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Apie tai Komiteto narys nedelsdamas turi pranešti Komitetui, paaiškindamas, kokia Informacija bus atskleista, ir pateikti įrodymus, kad toks atskleidimas yra būtinas; konsultuotis dėl konfidencialios informacijos atskleidimo apribojimo teisėtomis priemonėmis.
- 1.6. Komiteto narys gali atskleisti, paskelbti ir naudoti Informaciją, kuri yra viešai prieinama.
- 1.7. **Pareiškiu ir įsipareigoju:**
 - 1.7.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų asmenų lygiateisiškumo, skaidrumo principais, atlikti Komiteto nario pareigas;
 - 1.7.2. nedelsdamas pranešti Komiteto nariams apie galimą interesų konfliktą, esant bent vienai iš šių aplinkybių:
 - prašymą Komitetui pateikiu pats arba esu pateikto projekto dalyvis,
 - esu susijęs su prašymą pateikusiu tyrėju šeimos ar svainystės ryšiais,
 - esu susijęs su prašymą pateikusiu tyrėju pavaldumo ryšiais,
 - dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1.7.1 papunktyje nustatytų principų.
- 1.8. **Esu perspėtas**, kad Komiteto narys pažeidęs pasižadėjime numatomą konfidencialumo pareigą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto
veiklos reglamento 2 priedas

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO

(skyrius, pareigos)

(vardas, pavardė)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetui

PRAŠYMAS DĖL ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO

(data)

Prašau _____

PRIDEDAMA:

Mokslinio tyrimo duomenų valdymo planas, ... lapų;

Informacijos apie mokslinį tyrimą lapas dalyviui, ... lapų;

Informuoto asmens sutikimo forma, ... lapų);

kita (nurodykite)

.....

(vardas, pavardė)

(parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto
veiklos reglamento 3 priedas

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetui

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto

.....

.....

(kameninio padalinio pavadinimas)

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

MOKSLINIO TYRIMO DUOMENŲ VALDYMO PLANAS

Mokslinio tyrimo (toliau – tyrimo) duomenys – tai visi surinkti ir tyrime pasitelkti pirminiai, neapdoroti šaltiniai ir medžiaga. Mokslinio tyrimo duomenų valdymo planas (toliau – DVP) yra dokumentas, kuriame aprašoma, kaip tyrimo duomenys turėtų būti tvarkomi atliekant tyrimą ir jam pasibaigus bei jį viešinant. DVP pateikiama išsami informacija, kokie tyrimo duomenys bus renkami, kaip jie bus renkami, kam jie bus naudojami ir panašiai. DVP yra viena iš priemonių, padedanti užtikrinti, kad tyrimo duomenys būtų valdomi vadovaujantis FAIR principais¹ – tyrimo duomenys turi būti randami, prieinami, sąveikūs ir naudojami pakartotinai.

20__ m. _____ d.

Pastaba: pakartotinai teikdami DVP, nurodykite pokyčius prie kiekvieno su jais susijusio klausimo ir nuspalvinkite pasirinkta spalva.

I. INFORMACIJA APIE TYRIMĄ

1.1. Tyrimo (projekto) pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis:

1.2. Pagrindinis tyrėjas (tyrimo vadovas arba vadovė) ir tyrimo komandos nariai arba narės (vardas, pavardė, institucinė priklausomybė, atsakomybės sritis (-ys) atliekant tyrimą (pvz., duomenų surinkimas, metaduomenų parengimas, duomenų priežiūra, atsarginių kopijų kūrimas ir saugojimas, duomenų archyvavimas, duomenų atvėrimas ir kt.)); pagrindinio tyrėjo arba pagrindinės tyrėjos kontaktiniai duomenys.

¹ Wilkinson, M. D., Dumontier, M., Aalbersberg, I. J., Appleton, G., Axton, M., Baak, A., Blomberg, N., Boiten, J.-W., da Silva Santos, L. B., Bourne, P. E., Bouwman, J., Brookes, A. J., Clark, T., Crosas, M., Dillo, I., Dumon, O., Edmunds, S., Evelo, C. T., Finkers, R., & Gonzalez-Beltran, A. (2016). The FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship. *Scientific Data*, 3(1): 160018 (<https://doi.org/10.1038/sdata.2016.18>).

1.3. Tyrimo aprašymas (nurodykite tyrimo tikslą, aktualumą, tyrimo imtį, tyrimo duomenų rinkimo metodus, tyrimo duomenų analizės metodus ir kitą aktualią informaciją).

1.4. Tyrimo įgyvendinimo terminai (pradžia ir planuojama pabaiga).

1.5. Ar šis tyrimas yra didesnio tyrimo dalis?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei pažymėjote **TAIP**, nurodykite pagrindinio tyrimo pavadinimą. Jei tyrimas tarpinstitucinis, nurodykite tyrime bendradarbiaujančias institucijas ar organizacijas (atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, institucinė prieskyra, el. paštas ir tel. numeris, atsakomybės sritis (-ys)).*

1.6. Ar šio tyrimo atitiktis tyrimų etikai buvo vertinta kitose institucijose?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei pažymėjote **TAIP**, nurodykite, kokiose institucijose buvo įvertinta atitiktis tyrimų etikai.*

1.7. Tyrimo finansavimas (nurodykite finansavimo programą, projekto pavadinimą ir numerį).

1.8. Mokslinio tyrimo duomenų valdymo plano versija ir data.

Jei yra ankstesnių mokslinio tyrimo duomenų valdymo plano versijų, nurodykite jų teikimo datas.

II. TYRIMO DUOMENŲ RINKIMAS, KAI TYRIME DALYVAUJA ŽMONĖS, NAUDOJAMI NESKELBTI JŲ TEKSTAI IR (ARBA) SOCIALINIŲ TINKLŲ ĮRAŠAI

2.1. Pažymėkite, ar rinksite **sakytinę arba rašytinę asmenų teikiamą medžiagą** – interviu, pokalbius, anketas ir kt.

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **NE**, pereikite prie klausimo 2.2.*

2.1.1. Kokio tipo (pvz., kokybiniai, kiekybiniai, multimodaliniai ir kt.) ir kokio pavidalo tyrimo duomenys (pvz., tekstai, garso įrašai, vaizdo įrašai, vaizdai, skaitiniai (duomenų bazės) ir kt.) bus renkami? Apibūdinkite.

2.1.2. Ar bus naudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei pažymėjote **TAIP**, paaiškinkite, kokie anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys ir kaip bus naudojami bei kur jie yra ar bus saugomi. Jei tai kitų tyrėjų surinkti duomenys, parašykite, ar jie bus naudojami su tų tyrėjų žinia ir pritarimu.*

*Jei pažymėjote **NE**, paaiškinkite priežastis.*

2.1.3. Aprašykite instrumentus (pvz., savo ar kitų sukurtus klausimynus), kuriais rinksite duomenis. Jei tai ne jūsų kurti tyrimo instrumentai, nurodykite, kaip užtikrinsite etišką jų naudojimą.

2.1.4. Aprašykite technines priemones (diktofonas ir kt.), būdus (kontaktuojant tiesiogiai ar per nuotolį), informacines programas, kurias naudosite rinkdami duomenis.

2.1.5. Aprašykite apytikrį numatomą surinkti duomenų kiekį (pvz., kiek ir kokios apimties interviu, vaizdų ir pan.).

2.1.6. Ar surinkti tyrimo duomenys bus tinkami naudoti pakartotinai?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei pažymėjote **TAIP**, nurodykite tyrimo duomenų formatą (pvz., PDF, CSV, .xls, .doc, .txt, .rdf ir kt.), paaiškinkite, kodėl pasirinktas toks tyrimo duomenų formatas (pvz., standartai, naudojami duomenų saugyklose, informacinės programos (sistemos) ir kt.).*

*Jei pažymėjote **NE**, paaiškinkite priežastis.*

2.1.7. Apibūdinkite tyrimo dalyvius ar dalyves.

2.1.8. Ar tyrime dalyvaus pažeidžiami asmenys? Pažeidžiamais laikomi asmenys, kurių sutikimui dalyvauti tyrime gali turėti įtakos išorinės aplinkybės ar kurie iš dalies ar visiškai nesugeba apginti savo interesų:

- nepilnamečiai asmenys, t. y. jaunesni nei 18 m. ☐ Taip ☐ Ne
- pažeidžiamoms grupėms priklausančys asmenys (pvz., įkalinti, turintys negalią, fizinės ir psichikos sveikatos sutrikimų) ☐ Taip ☐ Ne
- turintys pavaldumo santykių su tyrimo vykdytoju ar vykdytoja (pvz., pavaldiniai, klientai, bendradarbiai, studentai) ☐ Taip ☐ Ne
- kiti pažeidžiami asmenys ar socialiai pažeidžiamos grupės (įrašyti) ☐ Taip ☐ Ne
- ☐ Taip ☐ Ne

2.1.9. Pažymėkite, ar dalyvavimas tyrime susijęs su iš anksto numatoma:

- rizika tyrimo dalyviams ir dalyvėms sukelti ilgalaikę psichologinę žalą (pvz., nerimą, prastesnę nuotaiką, nemigą ir pan.), didesnę nei kasdien patiriamą diskomfortą

- tyrimo dalyvių saugumo rizika (pvz., atliekant smurto šeimoje tyrimus) ☐ Taip ☐ Ne
- potencialiai jautria tema (pvz., susijusia su lytiniu ar emociniu gyvenimu, patirtu smurtu ir kitais skaudžiais išgyvenimais, susijusiais su fizinio asmens rasine ir etnine kilme, politiniais, religiniais ir kitais įsitikinimais), galinčiais sukelti tyrimo dalyviams bei dalyvėms didesnę nei minimalų diskomforto lygį ☐ Taip ☐ Ne

2.1.10. Kaip bus užtikrinama pažeidžiamų asmenų interesų apsauga ir valdoma saugumo rizika?

2.1.11. Kaip bus užtikrinamas savanoriškas dalyvavimas tyrime (aprašyti įvertinant skirtingus numatytus duomenų rinkimo metodus)?

2.1.12. Pažymėkite, kaip pagrįsite tyrimo dalyvių sutikimą dalyvauti tyrime:

- informuoto asmens sutikimas raštu ☐ Taip ☐ Ne
- įrašytas sutikimas balsu ☐ Taip ☐ Ne
- kita ☐ Taip ☐ Ne

*Jei pasirinkote **kita**, paaiškinkite.*

2.1.13. Pažymėkite, kokia forma bus pristatyta informacija apie tyrimą tyrimo dalyviams ir dalyvėms:

- informacijos apie mokslinį tyrimą lapas dalyviui ar dalyvei ☐ Taip ☐ Ne
- informacijos suteikimas, užfiksuotas garso įrašė ☐ Taip ☐ Ne
- kita ☐ Taip ☐ Ne

*Jei pasirinkote informaciją suteikti **garso įrašu**, paaiškinkite, ar ji atitiks informacijos punktus, nurodytus kartu su šiuo dokumentu teikiamame Informacijos apie mokslinį tyrimą lape dalyviui arba dalyvei.*

*Jei pasirinkote **kita**, paaiškinkite, ar informacija atitiks informacijos punktus, nurodytus kartu su šiuo dokumentu teikiamame Informacijos apie mokslinį tyrimą lape dalyviui arba dalyvei.*

2.1.14. Ar tyrimo dalyvis arba dalyvė turės galimybę pasitraukti iš tyrimo jam vykstant (iki publikuojant rezultatus)?

TAIP NE

☐ ☐

Paaiškinkite, jei reikia.

2.1.15. Paaiškinkite, kokios bus duomenų, surinktų iš pasitraukusio tyrimo dalyvio arba dalyvės, naudojimo sąlygos.

2.1.16. Ar duomenų, surinktų iš pasitraukusio tyrimo dalyvio arba dalyvės, naudojimo sąlygos aprašytos Informacijos apie mokslinį tyrimą lape dalyviui arba dalyvei bei Informuoto asmens sutikimo formoje?

TAIP NE

☐
☐

Paašškinkite, jei reikia.

2.1.17. Ar tyrimo dalyvis arba dalyvė turės galimybę susisiekti su tyrėju ar tyrėja? Nurodykite, kaip.

2.1.18. Ar tyrimo dalyviai bei dalyvės gaus kompensavimą, apdovanojimą, atlygį už dalyvavimą tyrime (pinigais, dovanomis, akademiniiais kreditais ir pan.)?

TAIP NE

☐
☐

*Jei atsakėte **TAIP**, įvertinkite, ar tai nekels iššūkių tyrimo atitikčiai etikos reikalavimams.*

*Jei atsakėte **NE**, nurodykite, kaip potencialus dalyvis arba dalyvė bus apie tai informuojamas.*

2.1.19. Ar bus renkami asmens duomenys²?

TAIP NE

☐
☐

*Jei atsakėte **NE**, pereikite prie klausimo 2.2.*

2.1.19.1. Kokius asmens duomenis rinksite?

2.1.19.2. Kur asmens duomenys bus saugomi atliekant tyrimą? Kas ir prie kokių asmens duomenų turės prieigą atliekant tyrimą?

2.1.19.3. Kokiomis priemonėmis³ užtikrinsite asmens duomenų apsaugą?

2.1.19.4. Ar asmens duomenys bus sunaikinti?

TAIP NE

☐
☐

*Jei atsakėte **NE**, nurodykite, dėl kokių priežasčių asmens duomenys nebus naikinami ir kokių pagrindų (pvz., turint Informuoto asmens sutikimą ir kt.).*

*Jei atsakėte **TAIP**, nurodykite, dėl kokių priežasčių asmens duomenys bus naikinami ir kokių pagrindų (pvz., turint Informuoto asmens sutikimą ir kt.).*

² Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, pagal kurią galima nustatyti jo arba jos tapatybę (pvz., vardas ir pavardė, asmens identifikavimo numeris, buvimo vietos duomenys ir interneto identifikatorius arba vienas ar keli fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės bruožai).

³ Išsamiau žr. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendaciją „Nuasmeninimo metodai“ (https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Rekomend_nuasmeninimo_metodai_2015.pdf).

2.2. Pažymėkite, ar dirbsite su **neskelbtais tekstais: egodokumentais (laiškais, dienoraščiais ir pan.), kūrybos rankraščiais ir (arba) dokumentais** (toliau – neskelbti tekstai).

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **NE**, pereikite prie klausimo 2.3.*

2.2.1. Kokio tipo neskelbti tekstai yra renkami (pvz., atsiminimai, dienoraščiai, kūrinių rankraščiai ir kt.)? Kokia forma renkami (pvz., autografa, skenai, kopijos ir kt.)?

2.2.2. Kur, tyrėjų žiniomis, saugomi tyrimui reikalingi neskelbti tekstai? Ar bus ieškoma papildomų neskelbtų tekstų ir kokios numatomos jų paieškos apimtys?

2.2.3. Ar bus naudojami anksčiau surinkti neskelbti tekstai?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, paaiškinkite, kokie tekstai buvo surinkti anksčiau, kur jie saugomi ir kaip bus naudojami tyrime.*

*Jei atsakėte **NE**, paaiškinkite to priežastis.*

2.2.4. Apibūdinkite neskelbtų tekstų turinį.

2.2.5. Ar neskelbtų tekstų turinys yra susijęs su juos sukūrusio asmens ar tekste minimų asmenų pažeidžiamumu ir didesne rizika jų saugumui? (Pažeidžiamais šiuo atveju yra laikomi atliekant tyrimą gyvi žmonės.)

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, paaiškinkite.*

2.2.6. Ar tiriamus neskelbtus tekstus kūrė, juose aptariami ar kitaip su jais susiję žmonės atliekant tyrimą priklauso pažeidžiamų žmonių grupėms (pažeidžiamais yra laikomi asmenys, kurie iš dalies ar visiškai nesugeba apginti savo interesų ar kurių sutikimą skelbti tekstus gali veikti išorinės aplinkybės):

- nepilnamečiai asmenys, t. y. jaunesni nei 18 m. ☐ Taip ☐ Ne
- pažeidžiamoms grupėms priklausantys asmenys (pvz., įkalinti, turintys negalią, fizinės ir psichikos sveikatos sutrikimų) ☐ Taip ☐ Ne
- turintys pavaldumo santykių su tyrimo vykdytoju ar vykdytoja (pvz., pavaldiniai, klientai, bendradarbiai, studentai) ☐ Taip ☐ Ne
- kiti pažeidžiami asmenys ar socialiai pažeidžiamos grupės (įrašyti) ☐ Taip ☐ Ne
- ☐ Taip ☐ Ne
-

2.2.7. Nurodykite reikalavimus, kuriuos norintiems tirti ar skelbti tekstus (ištiesai ar fragmentais) kelia juos sauganti institucija ar privatus asmuo (1), bei kokia yra tekstus institucijai ar privačiam asmeniui perdavusio asmens valia (2).

--

2.2.8. Pažymėkite, ar yra žinoma, kam priklauso neskelbto teksto (-ų) autorių teisės, jei nuo autoriaus ar autorės mirties nėra praėję 70 metų.

TAIP NE NUO AUTORIAUS AR AUTORĖS MIRTIES YRA PRAĖJĘ NE MAŽIAU KAIP 70 METŲ

☐ ☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, nurodykite, kada ir kaip numatote gauti tekstus saugančios institucijos (-ų) ar asmens (-ų) sutikimą naudoti ir skelbti ligi šiol neskelbtus tekstus?*

*Jei atsakėte **NE**, detaliau aprašykite situaciją (pvz., autorius nėra žinomas, autorius nėra viešas asmuo, autoriaus palikuonys nėra žinomi ir kt.).*

2.2.9. Ar turite neskelbtų tekstų, kuriuos jums, kaip tyrėjui arba tyrėjai, perdavė juos turėję asmenys ir (arba) autorių teisių paveldėtojai?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, paminėkite, ar turite perdavimo fakto patvirtinimą raštu arba garso įrašu. Jei patvirtinimo neturite, aprašykite perdavimo situaciją.*

2.2.10. Pažymėkite, ar numatote pagrįsti sutikimą tirti ir (arba) skelbti neskelbtus tekstus kuria nors forma:

- informuoto asmens sutikimas
- įrašytas sutikimas balsu
- kita

☐ Taip ☐ Ne
☐ Taip ☐ Ne
☐ Taip ☐ Ne

*Jei pasirinkote **kita**, paaiškinkite.*

2.2.11. Pažymėkite, kokia forma neskelbtų tekstų tyrimas ir jo tikslai bus pristatyti su tiriamais tekstais susijusiems asmenims:

- informacijos apie mokslinį tyrimą lapas dalyviui arba dalyvei
- informacijos suteikimas balsu, fiksuojant garso įrašą
- kita

☐ Taip ☐ Ne
☐ Taip ☐ Ne
☐ Taip ☐ Ne

*Jei pasirinkote informaciją suteikti balsu, fiksuojant tai **garso įrašu**, paaiškinkite, ar ji atitiks informacijos punktus, nurodytus kartu su šiuo dokumentu teikiamame Informacijos apie mokslinį tyrimą lape dalyviui arba dalyvei.*

*Jei pasirinkote **kita**, paaiškinkite, ar informacija atitiks informacijos punktus, nurodytus kartu su šiuo dokumentu teikiamame Informacijos apie mokslinį tyrimą lape dalyviui arba dalyvei.*

2.2.12. Ar bus renkami su neskelbtais tekstais susijusių asmenų duomenys?

TAIP NE

☐ ☐

Jei atsakėte taip, nurodykite, kokie duomenys bus renkami. Pažymėkite, ar asmenys vieši, ar nevieši.

2.3. Pažymėkite, ar dirbsite su **įrašais socialiniuose tinkluose, tinklaraščiais ir (arba) panašiais duomenimis** (toliau – įrašai).

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **NE**, pereikite prie klausimo 3.1.*

2.3.1. Aprašykite, kokiais būdais, techninėmis priemonėmis ir informacinėmis programomis rinksite duomenis iš socialinių tinklų.

2.3.2. Įvardinkite apytikrį numatomą surinkti duomenų kiekį (pvz., kiek įrašų, vaizdų ir pan.).

2.3.3. Ar surinkti tyrimo duomenys bus tinkami naudoti pakartotinai?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei pažymėjote **TAIP**, nurodykite tyrimo duomenų formatą (pvz., PDF, CSV, .xls, .doc, .txt, .rdf ir kt.), paaiškinkite, kodėl pasirinktas toks tyrimo duomenų formatas (pvz., standartai, naudojami duomenų saugyklose, informacinės programos (sistemos) ir kt.).*

*Jei pažymėjote **NE**, paaiškinkite priežastis.*

2.3.4. Ar bus naudojami anksčiau (iki šio tyrimo) iš surinkti įrašai?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, paaiškinkite, kokie įrašai buvo surinkti anksčiau, kur jie saugomi ir kaip jie bus naudojami tyrime.*

*Jei pažymėjote **NE**, paaiškinkite priežastis.*

2.3.5. Trumpai apibūdinkite įrašų autorius ar autoreis.

2.3.6. Ar įrašų autoriai ar autorės yra vieši asmenys (pvz., nuomonės formuotojai ar kiti žmonės, teksta siekiantys įgyti viešumo)?

TAIP NE DALIS

☐ ☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP** arba **DALIS**, paaiškinkite, ar viešo asmens įrašo turinys nėra privatus?*

Ar atliekamas tyrimas nekeičia teksto socialinės funkcijos (pvz., jei atliekama analizė yra kritiška, poliarizuojanti ir kt.)?

2.3.7. Ar planuojate nuasmeninti iš socialinių tinklų surinktus įrašus?

TAIP NE DALI

☐ ☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP** arba **DALI**, nurodykite, ar naudosite:*

- pažodines citatas ☐ Taip ☐ Ne
- perfrazuotas citatas ☐ Taip ☐ Ne
- ekrano nuotraukas ☐ Taip ☐ Ne

Paašškinkite, kaip bus valdomas asmens atsekamumas.

*Jei atsakėte **NE** arba **DALI**, ar numatote informuoti autorius arba autorees apie mokslinį tyrimą ir kokia forma:*

- Informacijos apie mokslinį tyrimą lapas dalyviui arba dalyvei ☐ Taip ☐ Ne
- mesendžerio žinutė, el. laiškas ☐ Taip ☐ Ne
- kita (nurodykite) ☐ Taip ☐ Ne

Ar numatote gauti autorių sutikimą ir kokia forma:

- Informuoto asmens sutikimas ☐ Taip ☐ Ne
- mesendžerio žinutė, el. laiškas ☐ Taip ☐ Ne
- kita (nurodykite) ☐ Taip ☐ Ne

Nurodykite, kada numatote komunikuoti su įrašų autoriais ir autorėmis, kaip planuojate įvardinti panaudojimo apimtį (pvz., ar leidžiama cituoti pažodžiui, ar leidžiama rodyti ekrano nuotrauką, ar leidžiama palikti vardą, platformą, datą).

2.3.8. Apytikriai apibūdinkite tyrimui rinksimų įrašų turinį.

2.3.9. Ar įrašų turinys yra susijęs su juos rašiusio asmens, tekste minimų ar kitaip susijusių asmenų pažeidžiamumu ir didėjančia jų saugumo rizika?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, paaišškinkite.*

2.3.10. Ar tiriamus įrašus rašę ar juose aptariamai žmonės priklauso pažeidžiamų žmonių grupėms (pažeidžiamais yra laikomi asmenys, kurie iš dalies ar visiškai nesugeba apginti savo interesų ar kurių sutikimą skelbti tekstus gali veikti išorinės aplinkybės):

- nepilnamečiai asmenys, t. y. jaunesni nei 18 m. ☐ Taip ☐ Ne
- pažeidžiamoms grupėms priklausančys asmenys (pvz., įkalinti, turintys negalią, fizinės ir psichikos sveikatos sutrikimų) ☐ Taip ☐ Ne
- turintys pavaldumo santykių su tyrimo vykdytoju ar vykdytoja (pvz., pavaldiniai, klientai, bendradarbiai, studentai) ☐ Taip ☐ Ne
- kiti pažeidžiami asmenys ar socialiai pažeidžiamos grupės (nurodykite) ☐ Taip ☐ Ne

2.3.11. Jei atsakydami į klausimus 2.3.9 ir 2.3.10 bent kartą pažymėjote **TAIP**, paaišškinkite, kaip bus užtikrinama pažeidžiamų asmenų interesų apsauga ir valdoma saugumo rizika.

2.3.12. Ar į tyrimą įtrauktų įrašų viešinimas tyrimu (pvz., pasikeitus įrašų kontekstui ir kt.) gali sukelti kokią nors žalą?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, paaiškinkite.*

2.3.13. Ar numatote nurodyti įrašų internetinių tinklalapių adresus?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **NE**, paaiškinkite, kur ir kaip juos saugosite.*

2.3.14. Ar bus saugomi įrašų autorių asmens duomenys?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, nurodykite, kur ir kaip asmens duomenys bus saugomi. Pažymėkite, ar asmenys vieši, ar nevieši.*

*Jei atsakėte **NE**, paaiškinkite pasirinkimą.*

III. METADUOMENYS

3.1. Kokius metaduomenis ir kitą informaciją apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimus, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašą ir kt.), tyrimo eigą ir analizę parengsite ir dokumentuosite? (Nurodykite, kokia dokumentuota informacija palengvins tyrimo duomenų pakartotinį naudojimą.)

3.2. Ar naudosite esamus metaduomenų standartus (pvz., DDI, TEI, EML, MARC, CMDI ir kt.), standartizuotus žodynus, ontologijas ir pan.?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, nurodykite pasirinktus standartus.*

3.3. Ar planuojami naudoti metaduomenų standartai yra suderinami su duomenų saugyklos, kurioje planuojama saugoti tyrimo duomenis, reikalavimais?

TAIP NE

☐ ☐

Paaiškinkite, jei to reikia

3.4. Kur ir koku formatu (pvz., „README“ tekstinis failas ir pan.) bus įrašomi ir saugomi metaduomenys bei kita svarbi informacija apie tyrimo duomenis (dokumentacija)?

3.5. Ar metaduomenys bus prieinami viešai?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, nurodykite, kur jie bus paskelbti viešai.*

IV. TYRIMO DUOMENŲ ANALIZĖ

4.1. Kaip bus saugomi tyrimo duomenys juos analizuojant? (Aprašykite tyrimo duomenų struktūrą, tyrimo duomenų rinkinių versijų kūrimą, failų pavadinimų sudarymo taisykles, tyrimo duomenų saugojimo aplankų struktūrą ir pan.)

4.2. Kokiais būdais apdoroosite tyrimo duomenis?

V. TYRIMO DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR ATSARGINIŲ KOPIJŲ DARYMAS

5.1. Kur atliekant tyrimą bus laikomi tyrimo duomenys ir atsarginės jų kopijos (angl. *back up*)? (Nurodykite, kaip dažnai planuojate kurti tyrimo duomenų kopijas ir kur jas saugosite.)

5.2. Ar duomenų saugojimas priklausys nuo konkretaus duomenų tvarkymo įrankio?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, nurodykite, kas sukūrė įrankį, kokios yra jo naudojimo sąlygos, ar įrankio kūrėjas arba kūrėja užtikrina ilgalaikį įrankio veikimą.*

5.3. Kaip tyrimo duomenys bus atkurti įvykus incidentui? (Paaiškinkite, ar planuojate naudoti automatizuotą paslaugą kuriant reguliarias atsargines kopijas.)

5.4. Kas atliekant tyrimą turės prieigą prie tyrimo duomenų (ir kokių)?

VI. DUOMENŲ TVARKYMAS PASIBAIGUS TYRIMUI

6.1. Ar tyrimo duomenys bus pateikti saugoti?

TAIP NE IŠ DALIES

☐ ☐ ☐

*Jei atsakėte **NE**, paaiškinkite sprendimą ir pereikite prie klausimo 6.7.*

6.2. Kada tyrimo duomenys bus pateikti saugoti (pvz., pasibaigus duomenų rinkimui, paskelbus tyrimo rezultatus ar kt.)?

6.3. Kiek laiko, kur (pvz., duomenų saugykloje, archyve ir kt.) ir kokiais tikslais (pvz., istoriniais, kultūriniais, sutartiniais, teisiniais ir (arba) kt.) saugosite visus tyrimo duomenis ar jų dalį?

6.4. Kaip kita informacija apie tyrimo duomenis (pvz., Informuoto asmens sutikimai, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašas ir kt.) bus tvarkoma (pvz., saugoma, sunaikinama ir kt.) pasibaigus tyrimui?

6.5. Kas, koku būdu (pvz., atveriant duomenų saugykloje, pagal pareikalavimą, pagal duomenų perdavimo sutartį ir kt.) ir prie kokių tyrimo duomenų turės prieigą pasibaigus tyrimui?

6.6. Ar bus reikalaujama išimtinių tyrimo duomenų naudojimo teisių?

TAIP NE

☐ ☐

Jei taip, nurodykite, kodėl ir kuriam laikui dalijimasis duomenimis bus atidėtas arba apribotas (pvz., siekiant skelbti, apsaugoti intelektinę nuosavybę ir kt.).

6.7. Ar numatote tyrimo duomenis sunaikinti?

TAIP NE IŠ DALIES

☐ ☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP** arba **IŠ DALIES**, paaiškinkite, kada ir kokius tyrimo duomenis sunaikinsite.*

VII. TYRIMO REZULTATŲ SKLAIDA

7.1. Kur ketinate naudoti tyrimo duomenis (pvz., publikacijose, konferencijose, kt.)?

7.2. Ar ankstesniuose atsakymuose žymėjote, kad tyrimas yra susijęs su pažeidžiamais asmenimis ir didėjančia saugumo rizika?

TAIP NE IŠ DALIES

☐ ☐ ☐

*Jei atsakėte **TAIP**, aprašykite, kaip skelbiamuose tyrimo rezultatuose užtikrinsite asmenų anonimiškumą, ir pereikite prie klausimo 7.4.*

7.3. Ar užtikrinsite tyrimo dalyviui, įrašų ir (arba) neskelbtų tekstų autoriui galimybę pasirinkti likti anonimiškam ar išsaugoti asmens tapatybę, skelbiant asmens duomenų dalį?

TAIP NE IŠ DALIES

☐ ☐ ☐

Paaiškinkite pasirinkimą.

7.4. Ar užtikrinsite tyrimo duomenų konfidencialumą vykdant duomenų sklaidą?

TAIP NE IŠ DALIES

☐ ☐ ☐

Paaiškinkite, kokiais kriterijais numatote apibrėžti konfidencialumą.

7.5. Ar numatote tyrimo dalyvius ar dalyves, įrašų ir (arba) neskelbtų tekstų autorius ar autorės supažindinti su darbais, paremtais jų pateiktais duomenimis arba tuos duomenis skelbiančiais?

TAIP NE

☐ ☐

*Jei atsakėte **NE**, paaiškinkite pasirinkimo motyvus ir pereikite prie klausimo 7.7.*

*Jei atsakėte **TAIP**, paaiškinkite, kaip ir kada (prieš ar po publikavimo) tyrimo dalyviui ar dalyvei bus pranešta apie skelbiamą tyrimą.*

7.6. Jei tyrimo dalyvis ar dalyvė supažindinama su publikuojamu tyrimu **prieš jį skelbiant**, paaiškinkite, kaip elgsitės,

jei tyrimo dalyvis ar dalyvė prašys tikslinti, papildyti ar kitaip taisyti pateiktą pasakojimą.

jei nesutiks su pateiktos medžiagos interpretacija ar vertins jūsų interpretaciją kaip netikslią.

7.7. Ar sudarysite galimybę tyrimo dalyviams ar dalyvėms atsiimti pateiktus duomenis ar jų fragmentus paskutinėje tyrimo stadijoje (parengus tyrimo rezultatus publikuoti)?

TAIP NE

☐ ☐

Paaiškinkite, jei reikia.

7.8. Paaiškinkite, ar tyrimo rezultatų publikavimo etapu bendradarbiavimo su tyrimo dalyviais ar dalyvėmis nuostatos bus fiksuojamos papildomais dokumentais (Informuoto asmens sutikime, Informacijos apie mokslinį tyrimą lape dalyviui arba dalyvei ir (arba) kt.).

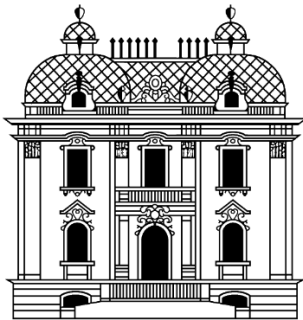
VIII. BAIGIAMOJI DALIS

8.1. Patvirtinkite, kad tyrimas bus vykdomas pagal šį mokslinio tyrimo duomenų valdymo planą ir teisės aktus.

(tyrėjo arba tyrėjų grupės vadovo vardas, pavardė,
pareigos)

(parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto
veiklos reglamento 4 priedas



LIETUVIŲ
LITERATŪROS
IR TAUTOSAKOS
INSTITUTAS

Dalyvio (-ės) vardas, pavardė:
Dalyvio (-ės) el. pašto adresas:
Dalyvio (-ės) tel. nr.:

INFORMACIJOS APIE MOKSLINĮ TYRIMĄ LAPAS DALYVIUI AR DALYVEI¹

[Projekto ir / ar mokslinio tyrimo pavadinimas]

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto *[data]* patvirtinimo protokolas Nr. *[xx]*.

Pastaba tyrėjui: Šiame priede pateikiama Informacinio lapo tyrimo dalyviui ar dalyvei forma yra rekomendacinio pobūdžio. Tyrėjas (-a) turėtų formą pritaikyti savo tyrimui, ištrindamas (-a) neaktualius punktus ir papildydamas (-a) trūkstama informacija. Ši forma yra labiau pritaikyta tiems tyrėjams (-oms), kurie renka sakytinę ar rašytinę asmenų teikiamą medžiagą interviu, pokalbių, anketų ir kt. pavidalais. Tyrėjus, kurių tyrimo duomenys yra neskelbti tekstai – egodokumentai, autoriniai tekstai (kūrinių rankraščiai) ar / ir dokumentai arba įrašai socialiniuose tinkluose, tinklaraščiai ir / ar panašūs duomenys, prašome sukurti jūsų tyrimams tinkamą Informacinio lapo tyrimo dalyviui ar dalyvei formą. Jei renkamos pasirašytos fizinės informacinio lapo formos, jos turi būti pasirašomos dviem egzemplioriais. Viena kopija paliekama tyrimo dalyviui (-ei), o kitą pasiimti turi Tyrėjas (-a).

1. Kodėl atliekamas šis tyrimas?

[Nurodykite tyrimo tikslus ir uždavinius, tyrimo metodus]

2. Kodėl esu pakviestas (-a) dalyvauti šiame tyrime?

Jūs pakvietėme dalyvauti šiame tyrime, nes *[nurodykite amžiaus grupę ir / ar kitus įtraukimo kriterijus]*.

3. Ar aš privalau dalyvauti tyrime?

Ne. Prieš priimdamas(-a) sprendimą dalyvauti ar ne, galite užduoti klausimus apie tyrimą. Sutikęs(-usi) dalyvauti, bet kuriuo metu galite pasitraukti iš tyrimo, nenurodydamas(-a) priežasties ir nepatirdamas(-a) neigiamų padarinių, apie savo sprendimą pranešdamas(-a) man / mums. Jūs galite pasitraukti iš tyrimo ir

¹ Šiame priede pateikiamos dokumento pavyzdinės formos pagrindą sudaro Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių 1 priedas, parengtas pagal Oksfordo universiteto dokumentą „Template information sheet“, <https://researchsupport.admm.ox.ac.Uk/governance/ethics/resources/consent#collapse281101>.

atsiimti bet kokią informaciją, kuria pasidalijote, per 30 dienų nuo dalyvavimo tyrime dienos. *[Prašome nurodyti, kaip bus elgiama su surinktais duomenimis iki sprendimo pasitraukti iš tyrimo].*

4. Kokia bus tyrimo eiga, jei aš sutiksiu dalyvauti tyrime?

[Prašome aprašyti, kokie tyrimo žingsniai yra susiję su tiriamuoju ir kokių bendrų tyrimo eigos etapų bus laikomasi. Jei reikalingi keli susitikimai, aprašykite juos paeiliui.]

Jūs būsite pakviestas (-a) dalyvauti vienoje arba keliuose sesijose *[įrašyti vietą: gyvai / nuotoliniu būdu]*.

[Jei taikoma:] Kai atvyksite, aš aptarsiu / mes aptarsime tyrimo procedūras ir suteiksiu (-ime) galimybę užduoti bet kokius klausimus, susijusius su tyrimu. Vėliau paprašysiu (-ime) Jūsų užpildyti informuoto dalyvio ar dalyvės sutikimo formą / ARBA duoti žodinį sutikimą.

Jei mielai dalyvausite tyrime, būsite apklaustas (-a) / Jūsų paprašysiu (-ime) apsilankyti viename / keliuose kartotiniuose susitikime (-uose) *[įrašyti numatomą susitikimo vietą]*.

Pokalbis / sesija turėtų trukti maždaug [xx] minutes / valandas. *[Ilgesnėms sesijoms: Jums bus siūlomos [skaičius] pertraukos po [xx] min.]* Taip pat galite paprašyti bet kuriuo metu atšaukti sutikimą dalyvauti tyrime arba nutraukti pokalbį.

[Pateikite išsamią informaciją apie visus tolesnius susitikimus, nurodydami jų trukmę ir dažnumą.]

[Jei taikoma:] Jei Jūs sutiktumėte, norėčiau (-tume) padaryti garso įrašą / vaizdo įrašą / nufotografuoti Jus, nes... *[nurodykite priežastis, kodėl tai būtina, pvz., garso įrašas bus reikalingas tam, kad galėtume tiksliai atkurti Jūsų mintis. Nurodykite, kur ir kaip bus saugomi garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos; ar ir kaip garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos bus sunaikinti; kokia bus naudojama transkribavimo programa ir kt. svarbias aplinkybes, nustatytas BDAR 13 straipsnyje.]*

5. Kokia yra kokia nors rizika dalyvauti tyrime?

Dalyvavimas tyrime yra susijęs su šia rizika: *[aprašykite galimas tyrimo rizikas, taip pat atkreipkite dėmesį į menkiausią riziką, pvz., konfidencialumo pažeidimas ir kt.].*

Norėdami sumažinti bet kokią galimą riziką, *[pasakykite, ką darysite siekdami sumažinti riziką, pvz., anonimizuosite ar pseudonimizuosite asmens duomenis]*.

6. Kaip bus tvarkomi ir saugomi surinkti duomenys?

Informacija, kurią pateikiate tyrimo metu, yra tyrimo duomenys. Bet kokie tyrimo duomenys, iš kurių galite būti identifikuoti *[čia nurodykite asmens duomenis, kuriuos renkate iš dalyvių, pvz., vardas, gimimo data, garso įrašas ir t. t.]*, yra traktuojami kaip asmens duomenys.

[Jei taikoma renkant specialiųjų kategorijų asmens duomenis:] Tyrimui renkami duomenys patenka į specialiųjų kategorijų asmens duomenų kategorijas, tokias kaip Jūsų rasinė, etninė kilmė, sveikata, asmens duomenys, atskleidžiantys politines pažiūras, religinius ir filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją *[palikti, kas aktualu]*.

Asmeniniai / neskelbtini duomenys bus saugomi *[įrašykite vietą, saugos priemones ir kiek laiko bus saugomi surinkti duomenys]* *[terminai priklauso nuo institucijos / leidėjo pasirinktos informacinės sistemos ir duomenų saugyklos nustatytos tvarkos]* / nesaugomi.

Kiti tyrimų duomenys (įskaitant sutikimo formas) bus saugomi *[nurodomas duomenų saugojimo laikotarpis metais ir / ar sąlygos, nuo kurių priklauso duomenų saugojimo terminas]* po tyrimo atlikimo / rezultatų paskelbimo.

Tyrimo duomenys bus atverti *[nurodoma vieta]* ir bus prieinami *[nurodyti tikslinę grupę arba visiems]*.

[*Jei taikoma:*] Gavus atskirą dalyvio (-ės) sutikimą, tyrimo metu surinkta medžiaga (pokalbių ir gyvenimo pasakojimo garso ar vaizdo įrašai, egodokumentai (pvz., dienoraščiai, atsiminimai, asmeniniai užrašai ir kt.) bus perduota Lietuvos literatūros ir tautosakos instituto Lietuvos tautosakos archyvu / Bibliotekos rankraštynei. Perduodama medžiaga bus sutvarkyta, laikantis galiojančių teisės aktų ir archyvo vidinės tvarkos nuostatų, užtikrinant asmens duomenų apsaugą pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR). Dalyvis (-ė) galės pasirinkti archyvuojamos medžiagos prieigos lygį (vieša, riboto naudojimo arba skirta tik moksliniams tyrimams), taip pat nurodyti, ar archyvuota medžiaga gali būti naudojama pakartotiniuose tyrimuose. / Visa archyvuojama medžiaga bus anonimizuota arba užkoduota, išskyrus atvejus, kai dalyvis (-ė) aiškiai nurodo kitokias naudojimo sąlygas.

[*Jei taikoma:*] LLTI Lietuvos tautosakos archyve anonimizuotos interviu transkripcijos bus saugomos MIDAS sistemoje ir bus atveriamos kitiems tyrėjams [*nurodyti atvėrimo sąlygas*].

[*Arba:*] Prieiga prie neanonimizuotų interviu garso įrašų ir transkripcijų būtų suteikiama tyrėjams, kurie laikytųsi jūsų sutikimo formoje nurodytų interviu panaudojimo sąlygų.

[*Arba:*] Prieiga prie interviu garso įrašų ir transkripcijų kitiems tyrėjams pakartotiniam naudojimui nebūtų suteikiama.

[*Tyrimo dalyvis (-ė)*] turi teisę atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo [*nurodyti iki kada asmens duomenys gali būti atšaukti*].

[*Tyrėjas ir / arba jo komanda, vadovas, bendradarbis / vertėjas / transkribuotojas, kitas įgaliotas asmuo...*] turės prieigą prie tyrimo duomenų tiek, kiek tai būtina tyrimo tikslams įgyvendinti.

[*Jei taikoma:*] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą naudoti tiesiogines citatas, [įsipareigojant, kad Jūsų vardas bus užkoduotas [prašome ištrinti, jei nereikia] bet kuriame tyrimo etape.

[*Jei taikoma:*] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą būsimuose tyrimuose naudoti nuasmenintus duomenis ir dalytis duomenimis su kitais tyrėjais (pvz., internetinėse duomenų bazėse). Visa asmeninė informacija, iš kurios būtų galima Jus identifikuoti, bus pašalinta arba pakeista.

7. Ar tyrimas bus paskelbtas?

Tyrimas gali būti paskelbtas [*nurodykite formą, pvz., publikacijos, tinklalapiai ir pan.*].

[*Institucijos pavadinimas*] yra įsipareigojęs skleisti savo tyrimus visuomenei, taip padidindamas galimą tyrimų poveikį ir mažindamas mokslui skirtų išteklių švaistymą.

[*Jei taikoma*] Jūs, kaip tyrimo dalyvis (-ė), būsite supažindinti su darbais, skelbiančiais ar besiremiančiais jūsų pateiktais duomenimis, prieš tyrimus skelbiant / juos paskelbus. [*Jei tyrimas skelbiamas neanonimizuojant*] Jūs galėsite užduoti klausimus ir išsakyti savo vertinimą. Aš patikslinsiu duomenis, jei to reikės, aš taip pat išimsiu jums nepriimtinas vietas iš jūsų kalbos citatų.

[*Jei taikoma*] Jei nesutikste su jūsų pateiktos medžiagos interpretacija ar vertinsite interpretaciją kaip netikslią, tikrai išklausysiu jūsų nuomonę, galėsiu išdėstyti savąjį tyrimo poziciją ir pats (-i) apsispręsiu, ar reiktų tyrimo formuluotes tikslinti.

8. [Taikoma, jei mokslinis tyrimas finansuojamas iš išorės]: Kas finansuoja tyrimą?

[*Pateikite išsamią informaciją apie organizaciją, finansuojančią tyrimą.*]

9. Su kuo galėčiau susisiekti, jei norėčiau pranešti apie tyrimą?

Jei nerimaujate dėl šio tyrimo aspektų, susisiekite su [*įrašykite pagrindinio tyrėjo vardą, pavardę ir universiteto tel. nr. / el. pašto adresą*] arba [*įrašykite vadovo vardą, pavardę ir universiteto tel. nr. / el. pašto adresą*]. Sprendimas dėl Jūsų kreipimosi bus priimtas ir apie tai būsite informuotas per [xx] darbo dienų. Jei norėsite pateikti oficialų skundą, susisiekite su [*institucijos pavadinimas*] Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininku ar jo pavaduotoju, kuris stengsis kuo greičiau išspręsti problemą:

[*Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos*] Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininkas;

el. paštas: [xx]; adresas: [xx].

[Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos] Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininko pavaduotojas; el. paštas: [xx]; adresas: [xx].

10. Kontaktinė informacija ir / ar kita informacija.

Jei norite iš anksto aptarti tyrimą (arba jei turėsite klausimų po tyrimo), susisiekite:

[Pagrindinio tyrėjo / tyrimo ar projekto vadovo vardas, pavardė]

Tel. nr.:

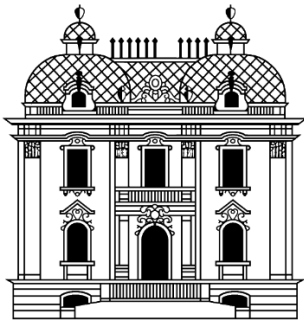
El. pašto adresas:

Gavau

Parašas [dalyvio(-ės)]

Data

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto
veiklos reglamento 5 priedas



LIETUVIŲ
LITERATŪROS
IR TAUTOSAKOS
INSTITUTAS

Dalyvio (-ės) vardas, pavardė:
Dalyvio (-ės) kontaktai (el. paštas, tel. nr.):

Tyrėjo (-os) vardas, pavardė ir statusas:
Tyrėjo (-os) afiliacija:
Tyrėjo (-os) tel. nr.:
Tyrėjo (-os) el. paštas:

INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMO FORMA¹

[Projekto ir / ar mokslinio tyrimo pavadinimas]

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto *[data]* protokolas Nr. *[xx]*

Pastaba tyrėjui: Šiame priede pateikiama Informuoto asmens sutikimo forma yra rekomendacinio pobūdžio. Tyrėjas (-a) turėtų formą pritaikyti savo tyrimui, ištrindamas (-a) neaktualius punktus ir papildydamas (-a) trūkstamais. Ši forma yra labiau pritaikyta tiems tyrėjams (-oms), kurie renka sakytinę ar rašytinę asmenų teikiamą medžiagą interviu, pokalbių, anketų ir kt. pavidalais. Tyrėjus, kurių tyrimo duomenys yra neskelbti tekstai – egodokumentai, autoriniai tekstai (kūrinių rankraščiai) ar / ir dokumentai arba įrašai socialiniuose tinkluose, tinklaraščiai ir / ar panašūs duomenys, prašome sukurti jūsų tyrimams tinkamą Informuoto asmens sutikimo formą.

Mokslinio tyrimo aprašymas: *[trumpa pastraipa, nurodanti projekto tikslus, metodus, dalyvaujančius tyrėjus ir kitą aktualią informaciją]*

	Jei sutinkate , pažymėkite varnelę	Jei nesutinkate , pažymėkite varnelę
--	---	---

¹ Šiame priede pateikiamas Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių 2 priedas, parengtas pagal Oksfordo universiteto dokumentą „Template written consent form“, <https://researchsupport.admin.ox.ac.Uk/governance/ethics/resources/consent#collapse281101>

1.	Aš patvirtinu, kad perskaičiau ir suprantu minėto projekto / mokslinio tyrimo [„ <i>pavadinimas</i> “] informacinį lapą. Turėjau galimybę susipažinti su informacija, užduoti klausimus ir į juos gauti atsakymus.	☐	☐
2.	Aš esu informuotas (-a), kad mano dalyvavimas yra savanoriškas ir kad aš galiu iš tyrimo pasitraukti bet kuriuo metu, nenurodydamas (-a) priežasties, nepatirdamas (-a) jokių neigiamų padarinių ar negaudamas baudų.	☐	☐
3.	Aš esu informuotas (-a) apie tyrimo eigą.	☐	☐
4.	Aš esu informuotas (-a) apie rizikas, susijusias su dalyvavimu tyrime [<i>jei taikoma</i>].	☐	☐
5.	Aš esu informuotas (-a), kad tyrimo metu surinktus duomenis gali peržiūrėti įgalioti asmenys, nepriklausantys tyrėjų grupei (pvz., Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas, Lietuvos Respublikos Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, teismas).	☐	☐
6.	Aš esu informuotas (-a), kad šio tyrimo projektą peržiūrėjo Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas ir šis tyrimas buvo patvirtintas.	☐	☐
7.	Aš esu informuotas (-a) apie tai, kas turės prieigą prie mano pateiktų asmens duomenų, kaip duomenys bus saugomi ir kas bus su duomenimis pasibaigus projektui.	☐	☐
8.	Aš esu informuotas (-a), kad tyrimo rezultatai gali būti skelbiami viešai apibendrinta forma (mokslinėse publikacijose, pranešimuose, kituose mokslo sklaidos formatuose), neatskleidžiant mano tapatybės, nebent būtų aiškiai susitarta kitaip.	☐	☐
9.	Aš esu informuotas (-a) apie tai, kas finansuoja šį tyrimą.	☐	☐
10.	Aš esu informuotas (-a), kur kreiptis kilus klausimams dėl tyrimo ir mano duomenų apsaugos.	☐	☐

11.	Aš sutinku dalyvauti tyrime.	☐	☐
12.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad būtų daromas garso įrašas.	☐	☐
13.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad būtų daromas vaizdo įrašas.	☐	☐
14.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad būtų daromos nuotraukos.	☐	☐
15.	[Jei taikoma] Aš esu informuotas (-a), kaip garso įrašai / vaizdo įrašai / jų transkripcijos / nuotraukos bus saugomi ir naudojami apibendrinant tyrimų rezultatus [nereikalingą ištrinti].	☐	☐
15.1.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad apibendrinant tyrimų rezultatus būtų naudojamos tiesioginės citatos, priskirtos man, ARBA	☐	☐
15. 2.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad saugomas mano interviu ir jo citatos, naudojamos apibendrinant tyrimų rezultatus, būtų pseudonimizuoti ^[1] ARBA	☐	☐
15. 3.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad saugomas mano interviu ir jo citatos, naudojamos apibendrinant tyrimų rezultatus, būtų anonimizuoti ^[2] ARBA	☐	☐
15. 4.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad mano pasisakymai / citatos būtų cituojamos tik [nenurodant mano vardo ir pavardės / atskleidžiant mano vardą ir pavardę].	☐	☐
15. 5.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad tyrimo metu pateikta medžiaga (interviu įrašai, transkripcijos, gyvenimo pasakojimai, dainos, kita asmeninė kūryba ar rašytiniai tekstai) būtų perduota saugoti ir naudoti mokslo tikslais Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Lietuvių tautosakos archyve, laikantis mano pasirinktų prieigos sąlygų.	☐	☐
16.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad tyrimo metu mano pateikta medžiaga (pasakojimai, interviu, dainos, kita kūryba, rašytiniai tekstai ir jų įrašai) būtų naudojama mokslinių tyrimų ir mokslo sklaidos tikslais, nepažeidžiant mano autorių teisių. Aš suprantu, kad autorinės teisės į mano pateiktą kūrybą lieka man, o tyrėjui (-ai) suteikiama teisė naudoti šią medžiagą pagal šio sutikimo formoje nurodytas sąlygas.	☐	☐
17.	[Pasirinktinai / neprivaloma – sutvarkyti teiginį, kad atitiktų tai, ką darysite jūs] Sutinku, kad šiame tyrime surinkti duomenys būtų teikiami tyrėjams (-oms), net ir tiems (toms), kurie (-ios) dirba už ES ribų, ir būtų naudojami kituose moksliniuose tyrimuose. Aš suprantu, kad visi duomenys bus visiškai anonimizuoti ir nebus galimybės nustatyti mano tapatybės.	☐	☐

18.	[Pasirinktinai / neprivaloma] Aš sutinku, kad mano asmeninę kontaktinę informaciją (vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą) penkerius metus po projekto pabaigos galima laikyti saugioje duomenų bazėje, kad tyrėjai galėtų susisiekti su manimi dėl kitų būsimų mokslinių tyrimų.	☐	☐
-----	---	--------------------------	--------------------------

Tyrimo dalyvio (-ės) vardas, pavardė

Data

Parašas

Atsakingo asmens vardas, pavardė

Data

Parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas 111955176, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETO VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. R1-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurga Trimonytė Bikelienė, direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	JURGA TRIMONYTĖ BIKELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 14:13:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 14:13:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-05 14:25:45 – 2030-06-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Vilimaitė, sekretorė-reikalų vedėja personalo administratorė
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ VILIMAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 14:45:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-27 10:50:27 – 2027-11-27 10:50:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-24 14:46:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 14:46:00 DBSIS