



**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
MOKSLO TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO TYRĖJŲ
KARJEROS PAKOPŲ PRIVALOMŲ KOMPETENCIJŲ, MOKSLININKŲ
PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. R2-
Vilnius

Instituto mokslo taryba, apsvarsčiusi LLTI tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų, mokslininkų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašą, nutaria:
patvirtinti LLTI tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų, mokslininkų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašą (pridedama).

Mokslo tarybos pirmininkė

prof. dr. Dalia Satkauskytė

PATVIRTINTA

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
mokslo tarybos 2024 m. gruodžio d.
nutarimu Nr. R2-

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO TYRĖJŲ KARJEROS PAKOPŲ PRIVALOMŲ KOMPETENCIJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ, KONKURSŲ IR ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Institutas) tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų, mokslo darbuotojų mokslo pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų, atestavimo, konkursų ir atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Instituto karjeros pakopų tyrėjų privalomas kompetencijas, mokslo darbuotojų pareigybių minimaliuosius kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo ir konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarką bei mokslo darbuotojų kvalifikacinius reikalavimus per penkerių metų kadenciją. Aprašas nustato minimalius kvalifikacinius reikalavimus, taikomus asmenims, kurie atestuojami ir viešo konkurso būdu siekia eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (2009-04-30 Nr. XI-242), Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“; Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-747 „Dėl kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamento patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas) – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetinėse svetainėse.

Tarptautinio lygio mokslo straipsnis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – straipsnis, paskelbtas Lietuvos ar užsienio mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį arba kurio redakcinę kolegiją sudaro įvairių šalių mokslininkai, kuriame skelbiama įvairių šalių mokslininkų tyrimų rezultatai ir (ar) kurio sudarytojai ar redaktoriai yra pripažinti mokslo srities (krypties) atstovai.

Mokslo produkcijos prilyginimas (konvertavimas). Pretenduojantiems eiti Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo darbuotojų pareigas, nustatomi minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai, kai mokslinių pasiekimų mato vienetą yra tarptautinio lygio mokslo straipsnis, t. y. stambesni už straipsnį mokslo darbai tarptautinio lygio mokslo straipsniams prilyginami taip:

- mokslo monografija (mažiausia apimtis – 8 aut. l.) – prilyginama 7 tarptautinio lygio mokslo straipsniams;

- monografija, išleista tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje – 10 tarptautinio lygio mokslo straipsnių; mokslo studija (mažiausia mokslo studijos apimtis – 2 aut. l.) arba mokslinis šaltinio ar vertimo leidimas (paskelbtas atskiru leidiniu, kurio apimtis ne mažesnė nei 4 aut. l.) prilyginama 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniams;
- straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris *Clarivate Analytics Web of Science (WoS)* ar *Elsiever Scopus* duomenų bazėse paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmame ar antrame (Q1–Q2), prilyginamas 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniams.
- 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnis atitinka 2 straipsnius recenzuojamuose Lietuvos leidiniuose.

4. Instituto direktorius mokslo padalinio vadovo teikimu gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams taikomi atitinkamoms pareigybėms nustatyti reikalavimai. Tolesniam darbui Institute tokie darbuotojai priimami tik viešo konkurso būdu.

5. Mokslo darbuotojų konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja ir vykdo Instituto Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija). Komisija įvertina asmenų, atestuojamų ir siekiančių eiti mokslo darbuotojų pareigas, atitiktį Instituto nustatytiems mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniais reikalavimams ir turimą kompetenciją mokslo kryptyje (kryptyse), remdamasi šiais kriterijais: a) Instituto tyrėjų karjeros pakopų privalomomis kompetencijomis, b) Instituto kvalifikaciniais reikalavimais, c) penkerių metų veiklos plano vykdymu (atestuojamiems mokslo darbuotojams), d) mokslinių darbų ir mokslo sklaidos indėliu į mokslo sritį.

6. Komisija sudaroma iš 9 aukštos kvalifikacijos mokslininkų, atitinkančių ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus, 5 metų laikotarpiui, pasirašius nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą. Komisijoje turi būti ne mažiau nei 1/3 kitų institucijų atstovų. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, į Komisiją turi būti įtrauktas 1 tarptautinis ekspertas. Tarptautinį ekspertą Komisijai siūlo atitinkamo mokslo padalinio vadovas, o jį tvirtina Instituto mokslo taryba.

7. Komisiją ir jos pirmininką Instituto direktoriaus teikimu atviru balsavimu tvirtina Mokslo taryba. Komisijos darbas organizuojamas ir sprendimai priimami pagal šio Aprašo nuostatas.

II SKYRIUS

INSTITUTO TYRĖJŲ KARJEROS PAKOPŲ PRIVALOMOS KOMPETENCIJOS

8. Instituto tyrėjų karjeros pakopų privalomos kompetencijos apima šias kompetencijų grupes: a) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) veiklų vykdymo, b) MTEP organizavimo, c) MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo, d) MTEP ir inovacijų (toliau – MTEPI) ekspertinio vertinimo.

9. Pirmaujantysis tyrėjas, siekiantis eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ar jas einantis, privalo turėti šias kompetencijas:

9.1. MTEP veiklų vykdymo:

9.1.1. savo moksliniais rezultatais gebėti reikšmingai prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos arba net kelių tematikų raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu;

9.1.2. gebėti identifikuoti ir kritiškai įvertinti bei įgyvendinti perspektyvias (strategiškai svarbias) mokslinių tyrimų tematikas ir (ar) eksperimentinės plėtros galimybes;

9.1.3. turėti akademinę reputaciją, grįstą tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos(-ų) mokslinių tyrimų rezultatais;

9.1.4. gebėti įvertinti (suvokti) platesnį savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikyti savo tyrimų rezultatus plačiame kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste;

9.2. MTEP organizavimo:

9.2.1. gebėti vadovauti rengiant ir įgyvendinant nacionalinius ir/ar tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektus ir(ar) institucijų vykdomas programas;

9.2.2. gebėti rengti mokslininkus jiems vadovaujant, juos konsultuojant ar vykdant kitas mokslininkų rengimo veiklas ir (ar) gebėti būti savarankiškos mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus.

9.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:

9.3.1. gebėti paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris;

9.3.2. gebėti pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kvietinis pranešėjas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) būti tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų nariu;

9.3.3. gebėti sukurti didelio poveikio MTEP darbus;

9.4. MTEPI ekspertinio vertinimo:

9.4.1. būti tarptautinių ir/ar nacionalinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ir tarptautinių programų ekspertu;

9.4.2. būti kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas dėl viešojo ir (ar) privataus sektorių raidos.

10. ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas, siekiantis eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ar jas einantis, privalo turėti šias kompetencijas:

10.1. MTEP veiklų vykdymo:

10.1.1. savo moksliniais rezultatais gebėti prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu;

10.1.2. gebėti kritiškai įvertinti ir (arba) įgyvendinti perspektyvias mokslinių tyrimų temas ir (ar) eksperimentinės plėtros galimybes;

10.1.3. turėti akademinę reputaciją, grįstą nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais;

10.2. MTEP organizavimo:

10.2.1. gebėti rengti ir (ar) dalyvauti nacionaliniuose ar tarptautiniuose mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ar jiems vadovauti, rengti ir (ar) įgyvendinti institucijų vykdomas programas;

10.2.2. gebėti būti mažesnės mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus;

10.2.3. dalyvauti pradedančiųjų tyrėjų ugdyme;

10.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:

10.3.1. gebėti paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose;

10.3.2. gebėti pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) būti tarptautinių mokslo renginių organizacinių ar mokslinių komitetų nariu;

10.3.3. gebėti esmingai prisidėti sukuriant poveikį turinčius MTEP darbus;

10.4. MTEPI ekspertinio vertinimo:

10.4.1. būti nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertu;

10.4.2. būti kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams.

11. ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, siekiantis eiti mokslo darbuotojo pareigas ar jas einantis, privalo turėti šias kompetencijas:

11.1. MTEP veiklų vykdymo:

11.1.1. tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais gebėti atlikti mokslinius

tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisidėti prie MTEP vykdymo;

11.1.2. savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar mentorių gebėti panaudoti savo turimas žinias kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrindamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes;

11.2. MTEP organizavimo:

11.2.1. gebėti rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;

11.2.2. gebėti bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse;

11.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:

11.3.1. gebėti paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose;

11.3.2. gebėti pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo renginiuose;

11.4. MTEPI ekspertinio vertinimo – dalyvauti mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose, ilgalaikėse institucinėse programose ir (ar) ekspertinėse grupėse.

12. pradedantysis tyrėjas, siekiantis eiti jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas ar jas einantis, privalo turėti šias kompetencijas:

12.1. MTEP veiklą vykdymo:

12.1.1. vadovaujamas ar padedamas pripažintų ir (ar) pirmaujančių tyrėjų gebėti atlikti mokslinius tyrimus, kaupti, sisteminti, teikti mokslinius duomenis;

12.1.2. suvokti mokslinių tyrimų tematiką ir gebėti prisidėti prie jos plėtojimo;

12.2. MTEP organizavimo:

12.2.1. gebėti dalyvauti mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;

12.2.2. gebėti dirbti individualiai ir tyrėjų grupėje;

12.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo – gebėti pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus.

13. tyrėjas, siekiantis eiti mokslininko stažuotojo pareigas, privalo turėti ne žemesnės pakopos kaip patvirtintam tyrėjui nustatytas kompetencijas.

III SKYRIUS

INSTITUTO KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TYRĖJAMS, VIEŠO KONKURSO BŪDU SIEKiantiems užimti mokslo darbuotojų pareigas

14. Į Instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti mokslininkai ir kiti tyrėjai, kurie:

14.1. Atlieka mokslinius tyrimus ir skelbia jų rezultatus:

14.1.1. mokslo monografijose (tarp jų ir kolektyvinėse, kai vienam autoriui tenkanti dalis ne mažesnė nei 4 aut. l.), mokslo studijose, sintezės mokslo darbuose;

14.1.2. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose mokslo leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose, toliau – mokslo leidiniai);

14.1.3. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose kultūros ar profesiniuose leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose, toliau – kultūros ar profesiniai leidiniai);

14.1.4. pranešimuose, viešose paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ar nacionaliniuose seminaruose, kongresuose.

14.2. Atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus:

14.2.1. rengia mokslinius šaltinių leidimus, mokslinius vertimų leidimus, rengia ar sudaro recenzuojamus mokslo leidinius;

14.2.2. rengia mokslinius duomenynus, mokslo išteklių publikacijas (duomenų bazes, tipologinius ir teminius žemėlapius, mokslinius sisteminius šaltinių katalogus, taikomojo pobūdžio mokslo leidinius, enciklopedinius leidinius ar žinytus, elektronines mokslo išteklių publikacijas ir pan.).

14.3. Vykdo tarptautinius ar nacionalinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų projektus.

14.4. Rengia mokslininkus: vadovauja doktorantams, dalyvauja doktorantūros studijų procese, vadovauja podoktorantūros stažuotėms.

14.5. Atlieka kitą taikomąją mokslinę veiklą: vykdo eksperimentinės plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja mokslo renginio organizaciniam arba moksliniam komitetui ar yra jo narys; yra mokslo leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; yra darbo grupių, kurios rengia ekspertines išvadas, rekomendacijas, teisės aktus, teikia konsultacijas valdžios, viešojo sektoriaus institucijoms ar verslo įmonėms narys ir pan.), atlieka ekspertinės kvalifikacijos reikalaujančius Instituto mokslo tarybos ir direktijos pavedimus.

14.6. Užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos veikla:

14.6.1. yra parengę mokomųjų knygų, metodinių priemonių aukštosioms mokykloms;

14.6.2. yra parengę mokslo darbų apžvalgų, probleminių straipsnių ar mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ar visuomenei skirtų mokslo darbų ar meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose;

14.6.3. yra skaitę viešų paskaitų;

14.6.4. yra parengę mokslo sklaidos šaltinių, taikomųjų darbų, sukūrę visuomenei aktualių duomenų bazių, užsiima jų priežiūra, pildymu, atnaujinimu, mokslo žinių sklaida (skelbia mokslo populiarinimo publikacijas, pasisako sakytinėje ar rašytinėje žiniasklaidoje) ir pan.

15. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas:

16. Pirmaujantysis tyrėjas, pretenduojantis eiti **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas, **turi atitikti šio Aprašo 9.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir šiuos nurodytus kriterijus:**

16.1. mokslinių tyrimų rezultatus savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautorius būti paskelbęs bent vienu iš šių būdų:

16.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 7 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo leidiniuose);

16.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių (iš jų 7 tarptautinio lygio leidiniuose);

16.1.3. ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslo straipsnių;

16.2. savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kviestinis tyrėjas turi būti pristatęs pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir akademiniuose seminaruose ir (ar) buvęs tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų nariu;

16.3. būti sukūręs didelio poveikio MTEP darbų;

16.4. būti vadovavęs rengiant ir įgyvendinant nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektus ir (ar) institucijų vykdomas programas;

16.5. būti rengęs mokslininkus (doktorantus ar podoktorantūros stažuotojus), jiems vadovaudamas, konsultuodamas ar vykdydamas kitas mokslininkų rengimo veiklas ir (ar) buvęs savarankiškos mokslo grupės lyderiu, projekto vadovu arba kitaip demonstravęs lyderystę, organizuojant mokslinius tyrimus;

16.6. būti buvęs tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ir tarptautinių programų ekspertu;

17. Pripažintas tyrėjas, pretenduojantis eiti **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas, turi **atitikti šio Aprašo 10.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir šiuos nurodytus kriterijus:**

- 17.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs vienu iš šių būdų:
 - 17.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 5 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo leidiniuose);
 - 17.1.2. ne disertacijos pagrindu išleistoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 7 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 4 tarptautinio lygio mokslo leidiniuose);
 - 17.1.3. ne mažiau kaip 10 tarptautinio lygio mokslo straipsnių.
 - 17.2. savo mokslinių tyrimų rezultatus būti pristatęs pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose seminaruose ir (ar) buvęs tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ir mokslinių) komitetų nariu;
 - 17.3. būti rengęs ir (ar) dalyvavęs nacionaliniuose ar tarptautiniuose mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ar jiems vadovavęs, rengęs ir (ar) įgyvendinęs Instituto vykdomas programas;
 - 17.4. būti buvęs mažesnės mokslo grupės lyderiu ar kitaip demonstravęs lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus;
 - 17.5. būti dalyvavęs pradedančiųjų tyrėjų ugdyme;
 - 17.6. būti buvęs nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertu, kviestas arba deleguotas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams.
18. Patvirtintas tyrėjas, pretenduojantis eiti **mokslo darbuotojo pareigas**, turi **atitikti šio Aprašo 11.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir turi:**
- 18.1. būti apgynęs daktaro disertaciją ir tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip 4 mokslo straipsniuose (iš jų 3 – tarptautinio lygio mokslo leidiniuose);
 - 18.2. būti pristatęs savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose;
19. Pradedantysis tyrėjas, pretenduojantis eiti **jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas**, turi **atitikti šio Aprašo 12 punkte nurodytas kompetencijas** ir turėti ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.
20. Tyrėjas, siekiantis eiti **mokslininko stažuotojo pareigas**, turi:
- 20.1. atitikti ne žemesnės kaip patvirtinto tyrėjo pakopos privalomas kompetencijas ir kvalifikacinius reikalavimus;
 - 20.2. būti apgynęs daktaro disertaciją ne anksčiau kaip prieš 7 metus.
21. Pretendentų mokslinių darbų ir mokslo sklaidos indėlį į mokslo sritį vertina Lietuvos literatūros ir tautosakos instituto Konkursų ir atestacijos komisija. Komisija nusprendžia, ar pretendento į konkrečią pareigybę moksliniai ir mokslo sklaidos darbai atitinka šiame Apraše nurodytus kriterijus, ir įvertina jų rezultatus.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TYRĖJAMS, EINANTIEMS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS (PENKERIŲ METŲ KADENCIJAI)

22. **Vyriausiasis mokslo darbuotojas** per 5 metų kadenciją turi atitikti Aprašo 9.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir:

- 22.1. mokslinių tyrimų rezultatus savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris būti paskelbęs vienu iš šių būdų:
 - 22.1.1. paskelbęs mokslo monografiją (arba 2 ar daugiau mokslo studijas; ne mažiau kaip 8 aut. l. teksto) arba 8 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

22.1.2. paskelbęs 1–2 mokslinių šaltinių, vertimų leidimus (iš viso ne mažiau kaip 23 aut. l. teksto) arba 8 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

22.2. savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kviestinis pranešėjas būti pristatęs tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) buvęs tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų nariu;

22.3. būti sukūręs didelio poveikio MTEP darbų;

22.4. būti vadovavęs rengiant ir įgyvendinant tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektus ir (ar) Instituto vykdomas ilgalaikes programas;

22.5. būti rengęs mokslininkus jiems vadovaudamas, konsultuodamas ar vykdydamas kitas mokslininkų rengimo veiklas ir (ar) buvęs savarankiškos mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstravęs lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus;

22.6. inicijavęs ar kviestas arba deleguotas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas dėl viešojo ir (ar) privataus sektorių raidos.

23. **Vyresnysis mokslo darbuotojas** per 5 metų kadenciją turi atitikti Aprašo 10.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir:

23.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs vienu iš šių būdų:

23.1.1. paskelbęs mokslo monografiją (arba 2 ar daugiau mokslo studijas; ne mažiau kaip 8 aut. l. teksto) arba 6 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

23.1.2. paskelbęs 1–2 mokslinių šaltinių, vertimų leidimus (iš viso ne mažiau kaip 20 aut. l. teksto) arba ne mažiau kaip 6 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

23.2. savo mokslinių tyrimų rezultatus būti pristatęs bent 3 tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) buvęs tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų nariu;

23.3. būti rengęs ir (ar) dalyvavęs nacionaliniuose ar tarptautiniuose mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ar jiems vadovavęs, rengęs ir (ar) įgyvendinęs Instituto vykdomas ilgalaikes programas;

23.4. būti dalyvavęs pradedančiųjų tyrėjų ugdyme ir mokslo sklaidos veikloje;

24. **Mokslo darbuotojas** per 5 metų kadenciją turi atitikti Aprašo 11.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir:

24.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs vienu iš šių būdų:

24.1.1. paskelbęs mokslo monografijos dalį (ne mažiau kaip 4 aut. l.) arba 5 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

24.1.2. paskelbęs 1 mokslo studiją (ne mažiau kaip 4 aut. l. teksto) arba 5 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

24.1.3. paskelbęs 1 mokslinio šaltinio, vertimo leidimą (ne mažiau kaip 8 aut. l. teksto) arba 5 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius);

24.2. būti pristatęs savo mokslinių tyrimų rezultatus bent 3 mokslo renginiuose;

24.3. būti bendradarbiavęs su kitais tyrėjais ir dirbęs tyrėjų grupėse;

24.5. būti dalyvavęs mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose ir (ar) Instituto vykdomose ilgalaikėse programose, ir (ar) ekspertinėse grupėse;

24.6. būti dalyvavęs mokslo sklaidos veikloje.

25. **Jaunesnysis mokslo darbuotojas** per 5 metų kadenciją turi atitikti Aprašo 12.1 papunktyje nurodytas kompetencijas ir būti:

25.1. savo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbęs 3 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnis);

25.2. pristatęs savo mokslinių tyrimų rezultatus;

25.3. dalyvavęs mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) Instituto vykdomose ilgalaikėse programose;

25.4. dirbęs tyrėjų grupėje.

25.5. būti dalyvavęs mokslo sklaidos veikloje.

V SKYRIUS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ TVARKA

26. Sprendimą mokslo darbuotojų pareigoms skelbti priima Instituto direktorius. Mokslo darbuotojų konkursus skelbia Instituto direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams, o juos organizuoja ir vykdo Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija).

27. Konkursai turi būti skelbiami viešai Instituto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki pageidaujančių dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo pabaigos. Viešame konkurso skelbime turi būti išsamiai aprašyti reikalavimai pretendentai, nurodyti dokumentai dalyvauti konkurse ir jų pateikimo terminas. Instituto direktoriaus įsakymu viešo konkurso skelbimas eiti mokslo darbuotojo pareigas gali būti atidėtas dėl mokslo darbuotojo nedarbingumo (ligos), nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti iki jam sukanka 3 metai, ilgalaikės komandiruotės ar stažuotės.

28. Instituto mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti.

29. Pretendentai eiti mokslo darbuotojų pareigas iki nustatyto laiko Instituto direktoriui pateikia:

29.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, gyvenimo ir akademinės veiklos aprašymą, mokslo darbų sąrašą pagal nustatytas Instituto formas (**2 priedas, 3 priedas**), svarbiausius darbus ar jų kopijas (fizine ar elektronine forma), būsimos kadencijos darbo plano projektą (**4 priedas**), mokslo padalinio vadovo atsiliepimą (atestacijos kortelę), jei mokslo darbuotojas dirbo Institute ne ilgiau nei 2 metus pagal terminuotą darbo sutartį, prireikus ir kitus dokumentus. Konkurse dalyvaujantis ne Instituto darbuotojas kadencijos darbo plano projektą turi būti suderinęs su padaliniu, kuriame pretenduoja dirbti, vadovu.

29.2. ne Instituto darbuotojai papildomai pateikia dar ir aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus (fizine ar elektronine forma).

30. Konkurse gali dalyvauti tik atestuoti Instituto darbuotojai (išskyrus priimtus pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgiau nei 2 metams).

31. Jeigu pretenduojama į aukštesnes pareigas arba pretendentų yra ne vienas, turi būti skaitomas viešas pranešimas (paskaita) Komisijos narių, visų pretendentų į mokslo darbuotojus ir padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, seminare. Pretendentai perskaito pranešimus (paskaitas) apie savo mokslinių tyrimų rezultatus ir (ar) pristato tyrimų projektą.

32. Komisija gautus konkurso dalyvių dokumentus apsvarsto dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

33. Komisijos posėdis gali būti organizuojamas, Komisijos nariai jame dalyvauja ir sprendimai svarstomais klausimais priimami gyvai arba nuotoliniu būdu realiuoju laiku.

34. Konkurso dalyviai kviečiami į Komisijos posėdį, o negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstytų be jų. Komisija turi atsižvelgti į pretendento teorinį ir praktinį pasirengimą, darbo patirtį, atliktų darbų mokslinį lygį ir sugebėjimus atlikti pareigų bei keliamas užduotis.

35. Konkurse dalyvaujantis Komisijos narys Komisijos posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, nedalyvauja.

36. Apie svarstomų asmenų atitikimą eiti mokslo darbuotojo pareigas Komisija sprendžia slapto balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Tuo atveju, kai vyksta vyriausiojo mokslo darbuotojo konkursas, o tarptautinis ekspertas į posėdį negali atvykti, jis, iš anksto susipažinęs su pretendentų dokumentais, gali balsuoti elektroniniu būdu. Iš kelių į tą pačią vietą pretenduojančių kandidatų išrenkamas tas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių jos narių. Kai į slapto balsavimo biuletenį tai pačiai vietai užimti įrašomi keli (3 ar daugiau) kandidatai ir pirmajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas: biuletenyje paliekami 2 pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavę kandidatai.

37. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija savo sprendimą įrašo į protokolą ir su konkurso rezultatais supažindina konkurso dalyvį. Protokolo išrašus su sprendimais dėl konkurse dalyvavusių asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

38. Konkurso dalyvis arba Instituto direktorius, vertinamas ir atestuojamas mokslo darbuotojas, manantis, kad Komisija, vykdydama savo funkcijas galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę kreiptis į Mokslo tarybą ir pateikti Mokslo tarybai apeliaciją raštu (įskaitant elektroniniu paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų informavimo apie priimtą sprendimą dėl konkurso, veiklos vertinimo ar atestavimo rezultatų.

39. Mokslo taryba, gavusi konkurso dalyvio apeliaciją ar direktoriaus pareiškimą, jiems nagrinėti sudaro Apeliacinę komisiją procedūriniais pažeidimams tirti. Ši komisija gali pasikviesti kvalifikuotą tos srities ekspertą. Ne vėliau kaip per 30 dienų ši komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi Apeliacinės komisijos išvadą, jas apsveria ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo. Ekspertinio vertinimo (Konkursų ir atestacijos komisijos) išvados neskundžiamos.

40. Priėmus į darbą viešą konkursą laimėjusį mokslo darbuotoją, atsižvelgiant į konkursui pateiktą būsimos kadencijos darbo plano projektą ir posėdžio metu išsakytas Komisijos pastabas, sudaromas individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas, kurį tvirtina mokslo padalinio vadovas ir Instituto direktorius. Konkreti darbų apimtis plane nustatoma, įvertinant jų mokslinį reikšmingumą ir sudėtingumą, svarbą Instituto ir jo padalinio veiklos programai, tarptautinę svarbą, rezultatams pasiekti reikalingą darbo krūvį, kitą specifiką. Individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar mokslo padalinio darbo planus, svarbią projekcinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą krūvį.

41. Konkurso būdu priimtų asmenų dokumentai, rodantys jų išrinkimą ir skyrimą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms, saugomi jų asmens bylose, Komisijos posėdžių protokolai – Pretendentų į pareigas konkurso protokolų bylose.

VI SKYRIUS

INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

42. Mokslo darbuotojų atestavimas – tai jų profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos, užimamų pareigų atitikties ar neatitikties įvertinimas.

43. Instituto Konkursų ir atestacijos komisija organizuoja ir vykdo mokslo darbuotojų atestavimą. Apie mokslo darbuotojų atestavimo laiką atestuojamam mokslo darbuotojui, mokslo padalinio vadovui ir Komisijos sekretoriui praneša personalo administratorius ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki atestacijos.

44. Mokslo darbuotojų atitiktis Instituto nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams vertinama jų atestuojant už 5 metų kadenciją:

44.1. atestuojama ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai);

44.2. jei darbuotojo kadencijos laikotarpiu dėl rimtų priežasčių (liga, nėštumo ir gimdymo atostogos bei atostogos vaikui prižiūrėti iki jam sukanka 3 metai, ilgalaikė stažuotė ir kt.) susidarė ilgesnė nei 5 mėnesių pertrauka, tai atestuojant tokį tyrėją, jam taikomi reikalavimai yra mažinami proporcingai tose atostogose, stažuotėje išbūtam laikui arba nedarbingumo laikui; arba darbuotojo prašymu atestacija atidedama atitinkamam laikotarpiui Instituto direktoriaus įsakymu.

45. Jei kadencijos metu pareigybę užimantis tyrėjas buvo atostogose vaikui prižiūrėti arba ilgalaikėje stažuotėje, arba turėjo ilgalaikį nedarbingumą, tai atestuojant tokį tyrėją jam taikomi reikalavimai yra mažinami proporcingai tose atostogose, stažuotėje išbūtam laikui arba nedarbingumo laikui, arba gali būti nukelta atestacija, jei nedarbingumas

46. Jei kadencijos metu pareigybę užimantis tyrėjas dėl darbo projekte(-uose) buvo sumažinęs savo darbo krūvį Institute, tai atestuojant tokį tyrėją jam taikomi reikalavimai yra mažinami proporcingai sumažintam darbo krūviui Institute.

47. Atestacijai teikiant darbus, parengtus su bendraautoriumi(-iais), nurodomas atestuojamo mokslo darbuotojo indėlis.

48. Kilus abejonei, ar mokslo darbuotojas atitinka Instituto nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus, jis gali būti vertinamas jį atestuojant nepasibaigus kadencijai, t. y. neeilinės atestacijos metu:

48.1. sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos priima Mokslo taryba Instituto direktoriaus ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu;

48.2. neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip po 1 metų, kai jis eina atitinkamas pareigas.

49. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Paskelbus atestaciją, atestuojamasis pateikia Komisijai šiuos dokumentus: atestacijos kortelę (**1 priedas**), gyvenimo ir akademinės veiklos aprašymą, atestuojamojo laikotarpio mokslo darbų sąrašą pagal nustatytas Instituto formas (**2 priedas, 3 priedas**), svarbiausius darbus ar jų kopijas (fizine ar elektronine forma).

50. Atestuojamų Instituto mokslo darbuotojų mokslinę veiklą nuo paskutinės atestacijos apsvarsto ir vertina mokslo padalinio vadovas arba mokslo padalinys, remdamiesi Aprašu, taip pat mokslo darbuotojo dalyvavimu Instituto prioritetinėse programose. Mokslo padalinio vadovo vertinimo ir padalinio svarstymo išvada dėl darbuotojo atitikties užimamų pareigų kvalifikaciniais reikalavimams įrašoma atestacijos kortelėje. Šis dokumentas teikiamas Komisijai ir neeilinės atestacijos atveju kartu su argumentuotu padalinio vadovo teikimu, dėl kurio buvo inicijuota atestacija.

51. Komisija gautus atestuojamų darbuotojų dokumentus ir mokslinės veiklos rezultatus apsvarsto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Svarstomų asmenų mokslinei veiklai įvertinti Komisija gali pasikviesti ekspertų – kvalifikuotų specialistų.

52. Posėdis organizuojamas, Komisijos nariai jame dalyvauja ir sprendimai svarstomais klausimais priimami gyvai arba nuotoliniu būdu realiuoju laiku.

53. Atestuojamieji kviečiami į posėdį, o negalintys jame dalyvauti dėl rimtos priežasties parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstytų be jų. Sprendimas dėl darbuotojo atitikties minimaliems kvalifikaciniais užimamų pareigų reikalavimams priimamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

54. Atestuojamas Komisijos narys posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, neturi balsavimo teisės.

55. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija į protokolą ir Atestacijos kortelę įrašo savo sprendimą. Atestuojamas mokslo darbuotojas per 3 dienas Atestacijos kortelėje savo parašu patvirtina, kad su Komisijos sprendimu yra supažindintas. Protokolo išrašus su sprendimais dėl atestuojamų asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

56. Atestuojamasis arba Instituto direktorius, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 dienų nuo atestacijos kreiptis į Mokslo tarybą. Ši, gavusi atestuojamojo apeliaciją ar direktoriaus pareiškimą, jiems nagrinėti sudaro Apeliacinę komisiją procedūriniais pažeidimams tirti. Ši komisija gali pasikviesti kvalifikuotą tos srities ekspertų. Ne vėliau kaip per 30 dienų Komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi Apeliacinės komisijos išvadą, jas apsvarsto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo. Ekspertinio vertinimo (Konkursų ir atestacijos komisijos) išvados neskundžiamos.

57. Atestuotų mokslo darbuotojų dokumentai saugomi jų asmens bylose, Komisijos posėdžių protokolai – Komisijos posėdžių protokolų byloje.

58. Komisijai patvirtinus, kad darbuotojas, per kadenciją tinkamai neįvykdęs pareigybės reikalavimų ir neatestuojamas, Instituto direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžia jį iš darbo.

VII SKYRIUS

INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATSISKAITYMO UŽ INDIVIDUALAUS (METINIO IR KADENCIJOS) DARBO PLANO VYKDYMĄ TVARKA

59. Instituto mokslo darbuotojų darbas kasmet vertinamas pagal individualų metinį ir kadencijos darbo planą, patvirtintą mokslo padalinio vadovo ir Instituto direktoriaus.

60. Visų pareigybių darbuotojų ne mažiau kaip 70% tiriamųjų darbų turi būti susiję su Instituto vykdomomis ilgalaikėmis mokslo programomis. Iki 30% visų pareigybių darbuotojų atliktų mokslo tiriamųjų darbų gali būti susiję su individualiais tyrimais, nepriklausančiais Instituto vykdomoms ilgalaikėms mokslo programoms.

61. Instituto mokslo darbuotojo individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas privalo atitikti kolektyvinį Instituto mokslo padalinio darbo planą ir Instituto mokslinės veiklos strategiją. Sudarant individualų darbo kadencijos darbo planą, ypatinga reikšmė teikiama Instituto numatytiems prioritetinės reikšmės fundamentaliesiems ir taikomiesiems mokslo darbams, monografijoms, tarptautinėms mokslo darbų publikacijoms.

62. Individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar mokslo padalinio darbo planus, svarbią projektinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą darbo krūvį ir pan. Pakeistą individualų kadencijos darbo planą tvirtina mokslo padalinio vadovas ir Instituto direktorius.

63. Kasmet už individualaus darbo plano vykdymą mokslininkas atsiskaito raštiškai ir mokslo padalinio ataskaitiniame posėdyje. Atliktus darbus pagal individualų planą vertina padalinio vadovas. Atsiskaitant už dar nepublikuotą, bet recenzuotą ir priimtą skelbti tekstą, privalo būti pateikiamas mokslinio žurnalo ar leidyklos patvirtinimas ir būsimos publikacijos rankraštis.

64. Jeigu dėl suplanuotų metinių darbų neįvykdymo kyla pavojus, kad darbuotojas nepajėgs įgyvendinti 5 metų (kadencijos) darbo plano, jam gali būti skelbiama neeilinė atestacija.

65. Ginčytiniais atvejais individualaus kadencijos darbo plano vykdymui įvertinti Instituto direktoriaus įsakymu sudaroma 5 mokslininkų komisija, kurios sudėtyje privalo būti atitinkamo skyriaus vadovas ir direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašas tvirtinamas Mokslo tarybos ir skelbiamas viešai.

67. Visiems Instituto mokslo darbuotojams Aprašas taikomas nuo 2025 m. sausio 1 d.

68. Dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais dokumentų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

69. Pasikeitus teisės aktams, šis Aprašas turi būti peržiūrėtas ir atnaujintas.

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
tyrėjų karjeros pakopų privalomų
kompetencijų, mokslo darbuotojų
pareigybių minimalių kvalifikacinių
reikalavimų, konkursų ir atestavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

MOKSLO DARBUOTOJO ATESTACIJOS KORTELĖ

1.
(vardas, pavardė, gimimo data, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)
2.
(padalinys, atestacijos metu užimamos pareigos)
3.
(atestuojamas periodas)
4.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(padalinio vadovo ir padalinio svarstymo išvada dėl atestuojamo darbuotojo atitikimo
kvalifikaciniais užimamų pareigų reikalavimams)
5. Darbuotojo veiklos įvertinimo balsavimo rezultatai . . . „už“ . . . „prieš“
6. Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimas: atitinka / neatitinka užimamoms
pareigoms
(nereikalingą žodį išbraukti)

Konkursų ir atestacijos komisijos pirmininkas

.....
(parašas, vardas pavardė)

Sekretorius

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Nariai

.....

(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Atestavimo data

„Susipažinau“
(atestuojamo darbuotojo parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
tyrėjų karjeros pakopų privalomų
kompetencijų, mokslo darbuotojų
pareigybių minimalių kvalifikacinių
reikalavimų, konkursų ir atestavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

MOKSLININKO GYVENIMO IR AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

VARDAS, PAVARDĖ			
IŠSILAVINIMAS, KVALIFIKACIJA			
Institucija	Profesinė kvalifikacija, kvalifikacinis laipsnis		Metai
MOKSLO (PEDAGOGINIAI) VARDAI			
Institucija	Mokslo laipsnis		Metai
MOKSLO SRITIS, KRYPTIS, ŠAKA, MOKSLINIŲ INTERESŲ KRYPTYS			
Mokslo sritis	Mokslo kryptis	Mokslo šaka	Mokslinių interesų kryptys
PAGRINDINIO DARBO VIETA IR PAREIGOS			
Institucija	Padalinys	Pareigos	Laikotarpis
KITOS DARBOVIETĖS		<i>Nurodyti pastarųjų penkerių metų darbo vietas</i>	
Institucija	Padalinys	Pareigos	Laikotarpis
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSAI, MOKYMAI, STAŽUOTĖS, MAINŲ ROGRAMOS			
Institucija	Pavadinimas		Laikotarpis
MOKSLINĖ VEIKLA			
<i>Dalyvavimas konferencijose:</i>			
<i>Konferencijų ir akademinų seminarų organizavimas, darbas moksliniame/organizaciniame konferencijos komitete:</i>			
<i>Dalyvavimas rengiant mokslininkus (vadovavimas disertacijoms, oponavimas, dalyvavimas disertacijų gynimo tarybose, doktorantūros studijų dalykų dėstymas, vadovavimas podoktorantūros stažuotėms): (nurodyti skaičių per pastaruosius penkerius metus):</i>			
<i>Kita (lauko tyrimai, ekspedicijos, rankraštinės medžiagos tvarkymas, skaitmeninimo darbai ir pan.):</i>			

PROJEK TINĖ VEIKLA (nurodomi projektai, vykdyti per ES agentūras, ŠMSM, LMT, LKT ir kt.)			
EKSPERTINĖ VEIKLA			
DARBAS REDKOLEGIJOSE			
MOKSLO POPULIARINIMO VEIKLA (viešos paskaitos ar jų ciklai, dalyvavimas diskusijose, radijo laidose, knygų pristatymuose)			
KITA REIKŠMINGA MOKSLINĖ VEIKLA			
APDOVANOJIMAI			
KALBŲ MOKĖJIMAS	Įrašyti kalbą ir įsivertinti jos mokėjimo lygį, pažymėti atitinkamas lygių reikšmes: ☐ <u>pradinis</u> – skaitau ir rašau su žodynu; ☐ <u>vidutinis</u> – skaitau ir suprantu be žodyno, rašau asmeninius ir dalykinius laiškus, susišneku; ☐ <u>puikus</u> – laisvai skaitau ir rašau, lengvai bendrauju įvairiomis temomis.		
Kalba	Lygių reikšmės		
	☐ pradinis	☐ vidutinis	☐ puikus
	☐ pradinis	☐ vidutinis	☐ puikus
	☐ pradinis	☐ vidutinis	☐ puikus
	☐ pradinis	☐ pradinis	☐ pradinis
KONTAKTINIAI DUOMENYS LLTI INTERNETO SVETAINĖJE			

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(data)

(parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
tyrėjų karjeros pakopų privalomų
kompetencijų, mokslo darbuotojų
pareigybių minimalių kvalifikacinių
reikalavimų, konkursų ir atestavimo tvarkos
aprašo
3 priedas

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTAS

Mokslininko pareigos, vardas, pavardė

Svarbiausių mokslinių publikacijų S A R A Š A S (po disertacijos gynimo / per pastaruosius 5 metus)

MONOGRAFIJOS IR STUDIJOS

- 1.
- 2.

MOKSLO STRAIPSNIAI, AKADEMINĖS RECENZIJOS recenzuojamuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose (su ISSN ar ISBN)

- 1.
- 2.

MOKSLO STRAIPSNIAI, AKADEMINĖS RECENZIJOS kituose recenzuojamuose užsienio ir Lietuvos periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose leidiniuose (su ISSN ar ISBN)

- 1.
- 2.

STRAIPSNIAI nerecenzuojamuose periodiniuose, tęstiniuose bei vienkartinuose kultūros ir profesiniuose leidiniuose (straipsnių rinkiniuose ir pan.) (su ISSN ar ISBN)

- 1.
- 2.

**MOKSLINIAI ŠALTINIŲ LEIDIMAI, MOKSLINIAI VERTIMŲ LEIDIMAI, MOKSLO
ŠALTINIŲ PUBLIKACIJOS, SUSISTEMINTI MOKSLO DUOMENYS, VADOVĖLIAI**

- | |
|----------|
| 1.
2. |
|----------|

MOKSLO SKLAIDOS PUBLIKACIJOS

- | |
|----------|
| 1.
2. |
|----------|

(mokslininko parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
tyrėjų karjeros pakopų privalomų
kompetencijų, mokslo darbuotojų
pareigybių minimalių kvalifikacinių
reikalavimų, konkursų ir atestavimo tvarkos
aprašo
4 priedas

MOKSLO DARBUOTOJO KADENCIJOS DARBO PLANO PROJEKTAS

.....
(vardas, pavardė, mokslo laipsnis, pedagoginis vardas)

.....
(skyriaus pavadinimas)

.....
(pareigybė)

.....
(data)

1. Prioritetinės reikšmės fundamentalieji mokslo darbai, moksliniai šaltiniai, moksliniai vertimai (sintetiniai veikalai, kolektyviniai teoriniai ar taikomieji veikalai ir pan.)

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

2. Monografijos, studijos

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

3. Mokslo straipsniai ir akademinės recenzijos recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) **mokslo leidiniuose**

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

4. Straipsniai, recenzijos (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

5. Tarptautiniai ar nacionaliniai mokslinių tyrimų ir MTEP projektai

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

6. Pranešimai ar plenarinės paskaitos tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

7. Mokslininkų rengimas

Pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

8. Kiti darbai pagal LLTI mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašą

Pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

--	--	--

9. Kiti, pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše nenumatyti, darbai

Pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

.....

(darbuotojo parašas)

.....

(skyriaus vadovo parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas 111955176, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NUTARIMAS DĖL LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO TYRĖJŲ KARJEROS PAKOPŲ PRIVALOMŲ KOMPETENCIJŲ, MOKSLININKŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-23 Nr. R2-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Satkauskytė, mokslo tarybos pirmininkė, LLTI mokslo taryba
Sertifikatas išduotas	DALIA SATKAUSKYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-23 09:59:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-23 09:59:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-13 18:28:16 – 2026-03-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Vilimaitė, sekretorė-reikalų vedėja personalo administratorė
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ VILIMAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-23 10:43:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-01 09:53:50 – 2025-11-30 09:53:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-23 10:43:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-23 10:43:17 DBSIS