PATVIRTINTA
Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktoriaus 2010 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. R1-35V
(Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktoriaus 2015 m. gruodžio 21 d.
įsakymo Nr. R1-98 redakcija)

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO VYRIAUSIOJO MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS REIKALAVIMŲ PER KADENCIJĄ APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Instituto) mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašas reglamentuoja privalomus minimalius pareigybinius reikalavimus asmenims, viešo konkurso būdu užėmusiems Instituto mokslo darbuotojų pareigas 5 metų kadencijai.

2. Priėmus į darbą viešą konkursą laimėjusį mokslo darbuotoją, sudaromas individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas, kurį tvirtina padalinio vadovas ir Instituto direktorius. Darbo plane numatyta darbų apimtis negali būti mažesnė už šio aprašo nustatytus minimalius pareigybinius reikalavimus mokslo darbuotojo kadencijai. Konkreti darbų apimtis plane nustatoma įvertinant jų mokslinį reikšmingumą ir sudėtingumą, svarbą Instituto ir jo padalinio veiklos programai, tarptautinę svarbą, rezultatams pasiekti reikalingą darbo krūvį, kitą specifiką.

3. Individualus darbo planas privalo atitikti kolektyvinį Instituto padalinio darbo planą ir Instituto mokslinės veiklos strategiją. Sudarant individualų darbo planą, ypatinga reikšmė teikiama Instituto numatytiems prioritetinės reikšmės fundamentaliesiems ir taikomiesiems mokslo darbams, monografijoms, tarptautinėms mokslo darbų publikacijoms.

4. Mokslo darbuotojas Institutui kasmet atsiskaito už individualaus darbo plano vykdymą pagal šiame apraše nustatytą tvarką.

5. Individualus 5 m. darbo planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar skyriaus darbo planus, svarbią projektinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą krūvį ar pan.

6. Mokslo darbuotojas atestuojamas naujai kadencijai tik tuo atveju, jeigu per ankstesnę kadenciją tinkamai įvykdė pareigybės reikalavimus ir individualų darbo planą.

II SKYRIUS
BENDRIEJI PAREIGYBIŲ REIKALAVIMAI

7. Vykdyti Instituto mokslo programų tyrimus pagal individualius planus.

8. Dalyvauti Instituto ir jo padalinio kolektyvinėje mokslinėje veikloje.

9. Skelbti tyrimų rezultatus mokslo monografijose ar studijose, sintetiniuose mokslo darbuose, mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose, konferencijų pranešimuose ar plenarinėse paskaitose, bendradarbiauti Instituto periodiniuose (tęstiniuose) mokslo leidiniuose.

10. Vykdyti individualius ir kolektyvinius taikomuosius mokslo darbus – rengti mokslo šaltinių publikacijas, mokslinio teksto vertimus, enciklopedinius leidinius ar žinynus, elektronines mokslo išteklių publikacijas, rengti ir sudaryti periodinius ar vienkartinius mokslo leidinius.

11. Vykdyti kultūrinės ir socialinės plėtros darbus, dalyvauti ekspertinėse mokslinėse organizacijose, užsiimti ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla, atlikti ekspertinės kvalifikacijos reikalaujančius Instituto tarybos ir direkcijos pavedimus.

12. Dalyvauti tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projektuose.

13. Dalyvauti mokslinėse stažuotėse ir mokslinių mainų programose.

14. Užsiimti ugdomąja, švietiamąja ir mokslo sklaidos veikla.

III SKYRIUS
MINIMALŪS PAREIGYBIŲ REIKALAVIMAI PER KADENCIJĄ

15. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi per kadenciją:

15.1. rengti Instituto mokslo programose numatytus prioritetinės reikšmės fundamentaliuosius ir taikomuosius mokslo darbus (fundamentinius mokslo šaltinius, sintetinius darbus, teorinius ar taikomuosius veikalus ir pan.);

15.2. įvykdyti bent vieną iš šių reikalavimų:

- paskelbti reikšmingą recenzuotą mokslo monografiją, sintetinį mokslo darbą (jo dalį) ar studiją;
- paskelbti mokslo straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) mokslo leidiniuose;

15.3. įvykdyti bent tris iš šių reikalavimų:

- paskelbti recenzuotų mokslo šaltinių;
- paskelbti mokslo straipsnių (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose;
- paskelbti mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengtų straipsnių ar mokslo darbų analitinių recenzijų periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose);
- perskaityti pranešimų ar plenarinių paskaitų tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose.
- rengti mokslinių tyrimų arba mokslo sklaidos projektus ir jiems vadovauti.

15.4. Minimali per kadenciją vyriausiojo mokslo darbuotojo paskelbtų mokslinių tekstų apimtis – ne mažiau kaip 12 autorinių lankų, iš jų ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai užsienio kalba. Kolektyviniams darbams (recenzuotų mokslo šaltinių, sintetinių veikalų, kolektyvinių mokslo ar taikomųjų veikalų ir pan. publikacijoms) parengtų tekstų 1–5 aut. lankai (atsižvelgiant į rengiamo teksto sudėtingumą) prilyginami individualios mokslinės publikacijos 1 aut. lankui;

15.5. Taip pat per kadenciją vyriausiasis mokslo darbuotojas turi įvykdyti bent penkis iš šių reikalavimų:

- vadovauti bent 1 kolektyvinio sintetinio ar taikomojo veikalo rengimui;
- individualiai parengti bent 1 šaltinių publikaciją, mokslinio teksto vertimą, kitą vienkartinį mokslo leidinį;
- parengti (ar sudaryti) bent 1 periodinį mokslo leidinį;
- atlikti mokslo administravimo darbą (dirbti Instituto Tarybos pirmininku, atestacinės, konkursų ar kitos nuolatinės komisijos vadovu, ilgalaikės Instituto tyrimų programos vadovu, skyriaus vadovu);
- vykdyti kultūrinės ir socialinės plėtros darbus, dalyvauti ekspertinėse mokslinėse organizacijose (būti jų nariu), užsiimti ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauti tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizaciniam arba programos komitetui ar būti jo nariu; vadovauti tarptautinio ar tarpvalstybinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinei kolegijai, būti tokio leidinio vyriausiuoju redaktoriumi ar redakcinės kolegijos nariu; vadovauti doktorantūros programos komisijai, gynimo tarybai/habilitacijos komitetui arba būti tokios komisijos ar komiteto nariu, disertacijos oponentu);
- vadovauti bent 1 mokslinės konferencijos rengimui;
- dalyvauti bent 1 mokslinėje stažuotėje ar mokslinių mainų programoje;
- parengti bent 1 studijų vadovą aukštosioms mokykloms, mokomąją knygą ar metodinę priemonę;
- vadovauti bent 1 mokslinei ekspedicijai;
- vadovauti bent 1 doktorantui;
- rengti ir dėstyti bent 1 doktorantūros studijų dalyką;
- vadovauti bent 1 podoktorantūros stažuotei;
- parengti mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir plačiajai visuomenei skirtų mokslo darbų bei meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose (apimtis – bent 1 aut. lankas);
- perskaityti bent 1 viešų paskaitų ciklą;
- sukurti bent 1 mokslo išteklių duomenų bazę ar kitą internetinį mokslo sklaidos šaltinį, užsiimti jo priežiūra;
- užsiimti reguliaria mokslo žinių sklaida per žiniasklaidos priemones.

IV SKYRIUS
MOKSLO DARBUOTOJŲ ATSISKAITYMO UŽ INDIVIDUALAUS DARBO PLANO VYKDYMĄ TVARKA

16. LLTI mokslo darbuotojų darbas kasmet vertinamas pagal individualų pamečiui sudarytą 5 metų (kadencijos) darbo planą, patvirtintą padalinio vadovo ir Instituto direktoriaus. Plane numatyta darbų apimtis negali būti mažesnė už pareigybinius reikalavimus mokslo darbuotojo kadencijai.

17. Individualus darbo planas privalo atitikti kolektyvinį Instituto padalinio darbo planą ir Instituto mokslinės veiklos strategiją.

18. Visų pareigybių darbuotojų ne mažiau kaip 70% tiriamųjų darbų turi būti susiję su Instituto padalinių vykdomomis ilgalaikėmis mokslo programomis. Iki 30% visų pareigybių darbuotojų atliktų mokslo tiriamųjų darbų (neįskaitant projektų administravimo ir kitų tiriamajai veiklai nepriklausančių darbų) gali būti susiję su individualiais tyrimais, nepriklausančiais Instituto vykdomoms ilgalaikėms programoms. Šios nuostatos netaikomos tuo atveju, kai mokslininkas Institute vykdo ilgalaikę individualią tyrimų programą, visiškai finansuojamą iš išorinių šaltinių (podoktorantūrinės stažuotės ir kiti individualios mokslinės veiklos projektai).

19. Individualus 5 m. darbo planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar skyriaus darbo planus, svarbią projektinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą krūvį ar pan. Pasikeitusį darbo planą tvirtina padalinio vadovas ir Instituto direktorius.

20. Kasmet už individualaus plano vykdymą darbuotojas atsiskaito raštiškai ir skyriaus ataskaitiniame posėdyje. Atliktus darbus pagal individualų planą vertina padalinio vadovas. Atsiskaitant už priimtą skelbti tekstą pateikiamas mokslinio žurnalo ar leidyklos patvirtinimas. Atsiskaitant už rengiamus tekstus jie pateikiami įvertinti skyriaus vadovui ne vėliau kaip prieš savaitę iki ataskaitinio skyriaus posėdžio.

21. Nustačius, kad darbuotojas be svarių priežasčių neįvykdė suplanuotų metinių darbų, jam gali būti taikomos administracinės nuobaudos.

22. Jeigu dėl suplanuotų metinių darbų neįvykdymo kyla pavojus, kad darbuotojas nepajėgs įgyvendinti 5 metų (kadencijos) darbo plano, jam gali būti skelbiama neeilinė atestacija.

23. Ginčytinais atvejais individualaus plano vykdymui įvertinti direktoriaus sudaroma penkių mokslininkų komisija, kurios sudėtyje privalo būti skyriaus vadovas ir direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams.

24. Atestacijai kadencijos pabaigoje darbuotojas pateikia paskelbtas arba priimtas skelbti mokslines publikacijas. Pateikiant priimtą skelbti tekstą pridedamas padalinio vadovo, mokslinio žurnalo ar leidyklos patvirtinimas bei recenzijos. Kolektyviniams darbams (fundamentinių mokslo šaltinių, sintetinių veikalų, kolektyvinių mokslo ar taikomųjų veikalų ir pan. publikacijoms) parengti tekstai, jei leidinys dar nėra publikuotas, priimami atestacijai su padalinio vadovo patvirtinimu, kad tekstai parengti tinkamai.

25. Vykstant atestacijai, darbuotojo publikacijos ir kita veikla vertinama mokslinės kokybės, kiekybės, atitikimo Instituto misijai ir mokslinei strategijai, tarptautiškumo požiūriais.

26. Darbuotojas, per kadenciją tinkamai neįvykdęs pareigybės reikalavimų, atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

27. Darbuotojui, per kadenciją viršijusiam minimalius pareigybės reikalavimus, proporcingai ir pagal Instituto finansines galimybes skiriamas didesnis nei minimalus atlyginimo koeficientas. Darbuotojai, ženkliai viršiję savo individualius darbo planus per kadenciją ar atskirus metus, paskelbę reikšmingų tarptautinių mokslo publikacijų, skatinami premijomis.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

28. Už savo pareigų netinkamą vykdymą vyriausiasis mokslo darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Nevykdantis pareigybei nustatytų reikalavimų vyriausiasis mokslo darbuotojas gali būti atšaukiamas iš pareigų pagal LLTI mokslo darbuotojų atestavimo nustatytą tvarką.

Susipažinau
(Pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)