

.....
(vardas, pavardė, mokslo laipsnis, pedagoginis vardas)

.....
(skyriaus pavadinimas)

.....
(pareigybė)

2017 METŲ MOKSLINIO DARBO PLANAS

.....
(data)

1. Prioritetinės reikšmės fundamentalieji ir taikomieji mokslo darbai (fundamentiniai mokslo šaltiniai, sintetiniai veikalai, kolektyviniai teoriniai ar taikomieji veikalai ir pan.)

Pavadinimas (objektas)	Autorinių lankų skaičius
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

2. Monografijos, studijos

Pavadinimas (objektas)	Autorinių lankų skaičius
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

3. Mokslo straipsniai, akademinės recenzijos recenzuojamuose mokslo leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Autorinių lankų skaičius
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

4. Straipsniai nerecenzuojamuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose (straipsnių rinkiniuose ir pan.)

Pavadinimas (objektas)	Autorinių lankų skaičius
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

5. Šaltinių publikacijos, moksliskai komentuoti vertimai, moksliniai žodynai, žinynai, enciklopedijos, (bio)bibliografijos, aukštųjų mokyklų vadovėliai

Pavadinimas (objektas)	Autorinių lankų skaičius
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

6. Mokslo konferencijos (užsienyje, tarptautinės Lietuvoje, nacionalinės), seminarai

Pavadinimas	Data
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

7. Socialinės, kultūrinės plėtros darbai (recenzijos, tekstai, mokslo populiarinimo renginiai)

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)
a) Darbai pagal ilgalaikes programas	
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)	
c) Kiti darbai	

8. Lituanistinio paveldo kaupimas ir tvarkymas, išsaugojimas, skaitmeninimas, sisteminimas, lauko tyrimai

Katalogai-kartotekos

a) Darbai pagal ilgalaikes programas
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

Duomenų bazės

a) Darbai pagal ilgalaikes programas
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

Folkloristikos lauko tyrimai

a) Darbai pagal ilgalaikes programas

b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

Rankraštinės medžiagos tvarkymas ir inventorinimas

a) Darbai pagal ilgalaikes programas
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

Fonotekos ir videotekos tvarkymas ir inventorinimas

a) Darbai pagal ilgalaikes programas
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

Fototeka

a) Darbai pagal ilgalaikes programas
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

Skaitmeninimo darbai ir duomenų bazių kūrimas

a) Darbai pagal ilgalaikes programas
b) Projektiniai darbai (nurodyti projekto pavadinimą)
c) Kiti darbai

9. Svarbiausi iki kadencijos pabaigos planuojami atlikti darbai (po einamųjų metų)

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)

10. Kiti planuojami darbai

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)

PASTABA. Gavus (negavus) projektinį finansavimą planai gali būti koreguojami.

Į lentelę įterpti tiek eilučių, kiek jų reikia mokslininko veiklai atskleisti.

.....
(darbuotojo parašas)

Tvirtinu:.....
(skyriaus vadovas)

Tvirtinu:.....
(Instituto direktorius)