

PATVIRTINTA

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktoriaus 2019 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. R1-42

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO NE MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ne mokslo darbuotojų konkurso organizavimo nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496 priimtu nutarimu Dėl Lietuvos Respublikos Darbo kodekso įgyvendinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu.

Nuostatai reglamentuoja konkurso organizavimo Lietuvių literatūros ir tautosakos institute (toliau vadinama – Institutas) tvarką ne mokslo darbuotojo pareigoms užimti.

2. Konkurso organizavimas apima:

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau vadinama – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. pretendentų eiti ne mokslo darbuotojo pareigas Institute atrankos komisijos (toliau vadinama – komisija) sudarymą;

2.4. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai) atranką;

2.5. konkurso komisijos sprendimo dėl konkurso laimėtojo priėmimą.

3. Pretendentai, pateikiantys dokumentus, turi atitikti skelbime ir pareiginiuose nuostatuose nurodytus reikalavimus.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

4. Sprendimą skelbti konkursą į ne mokslo darbuotojo pareigybes, priima Instituto direktorius ir skelbia įsakymo tvarka, paskirdamas asmenį, atsakingą už konkurso paskelbimą bei konkurso organizavimo vykdymą (toliau – atsakingas asmuo).

5. Konkursas Instituto vadovo pavaduotojo (-ų), vyriausio buhalterio ir struktūrinių padalinių, išskyrus mokslo skyrius, vadovams, skelbiamas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje. Konkursas kitoms ne mokslo darbuotojų pareigybėms užimti skelbiamas Instituto interneto svetainėje. Informacija apie konkursą gali būti platinama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

6.1. Instituto pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

6.2. pareigybės (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kurioms skelbiamas konkursas;

6.3. pretendentų bendrieji ir kvalifikaciniai reikalavimai;

6.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo terminas ir vieta;

6.5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (įskaitant paskelbimo dieną) ir kad kilus abejonių dėl asmens gyvenimo aprašyme pateiktos informacijos tikrumo, per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo, pasilieka teisė paprašyti per nustatytą terminą papildomai pateikti darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus;

6.6. pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis);

6.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (1 priedas);

7.2. asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

7.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

7.4. gyvenimo aprašymą;

7.5. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus;

7.6. užpildytą pretendento anketą (2 priedas);

7.7. kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

8. Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo.

9. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui įvertina, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

10. Jeigu kyla abejonių dėl pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis Nuostatų 6.5 papunkčio nustatyta tvarka ir terminais gali paprašyti papildomai pateikti prašomos informacijos, dokumento (-ų) kopiją (-as).

11. Pretendentas atsako už pateiktų dokumentų, duomenų tikrumą ir teisingumą.

12. Pasibaigus dokumentų priėmimo ir tikslinimo terminams, atsakingas asmuo Instituto direktoriui pateikia informaciją apie dokumentų priėmimo termino pabaigą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

13. Instituto direktoriaus įsakymu sudaroma komisija pretendentų atrankai vykdyti. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).

14. Komisija sudaroma Instituto direktoriaus įsakymu, kuriuo turi būti paskirtas komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius, kuris gali būti ir komisijos narys. Vykstant konkursui posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos nariai, sekretorius ir pretendentai. Komisijos nariai privalo būti nešališki, turi pasirašyti pasižadėjimus neatskleisti asmens duomenų paslapties ir per konkursą gautos informacijos (3 priedas). Konkurso eiga fiksuojama protokolu (5 priedas).

15. Komisijos narių negali būti mažiau kaip trys.

16. Konkurse stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip po vieną iš dviejų Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgaliotą atstovą, bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovą.

17. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti konkurse visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu

paštu pateikia konkurso skelbime nurodytais kontaktais. Apie atrankos laiką ir vietą visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovams elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki atrankos.

18. Visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovai komisijos sekretoriui prieš atranką privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis ir pasirašyti pasižadėjimą (3 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie konkurso protokolo.

19. Visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovai turi teisę stebėti atrankos eigą. Jiems draudžiama atrankos metu daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantys ar Komisijos darbui trukdantys visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovai Komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinami iš atrankos ir apie tai pažymima protokole.

20. Visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovams, pateikusiems prašymus leisti jų atstovams stebėti atranką vėliau nei pirmieji 3, apie tai, kad leidimas stebėti atranką jų atstovams nesuteikiamas, pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atrankos.

21. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių ir kitos su pretendентаis susijusios aplinkybės.

22. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – Komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas Komisijos narys.

23. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki nustatyto atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių atranka (Konkursas) gali būti pripažintas neteisėtu (nesant kvorumo) ar neskaidriu.

24. Jei kuris nors Komisijos narys, pretendentas ar visuomenės bei Institute veikiančios profesinės sąjungos atstovas nesilaiko konkurso (atrankos) tvarkos, trukdo Komisijai dirbti ir vykdyti konkursą (atranką), Komisijos pirmininko sprendimu šis asmuo gali būti pašalintas iš konkurso (atrankos) (apie tai pažymima Komisijos protokole).

V SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS KONKURSUI IR KONKURSO VYKDYMAS. PRETENDENTŲ ATRANKA

25. Atranka vykdoma testo žodžiu (pokalbio) būdu. Jos metu, atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus, vertinami pretendentų įgūdžiai ir patirtis, pretendentų profesinė, darbo patirtis, dalykinės savybės.

26. Testui žodžiu (pokalbiui) klausimus Komisijos nariai rengia savarankiškai.

27. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos, Komisijos pirmininkui, nariams ir Komisijos sekretoriui atsakingas asmuo pateikia pretendentų duomenis, gyvenimo aprašymus ir kitus pretendentų dokumentų priėmimo metu pateiktus duomenis.

28. Pretendentai, atvykę į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą.

29. Atranka pradedama pretendents praneštu laiku. Komisijos pirmininkas pretendents pristato Komisijos narius ir stebėtojų teisėmis dalyvaujančius kitus asmenis, taip pat suteikia informaciją apie atrankos eigą, formą.

30. Esant dideliui pretendentų skaičiui (daugiau nei 10), Komisijos pirmininko sprendimu atranka gali būti vykdoma kelias dienas.

31. Komisija pagal pretendentų pavardžių pirmą raidę sudaro pretendentų eilės sąrašą.

32. Komisijos nariai pretendents pateikia lygiaverčius (visiems pretendents tuos pačius) klausimus. Komisijos narys pretendentų atsakymus į Komisijos narių užduotus klausimus vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento tinkamumą eiti pareigas, Komisijos nariai pildo individualaus vertinimo lentelę (4 priedas).

33. Atrankos metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo, saugomas teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Pretendents su savo testo žodžiu (pokalbio) atrankoje įrašu ir konkurso protokolu gali susipažinti konkursui (atrakai) pasibaigus.

34. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų individualaus vertinimo lenteles perduoda Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius surašo į konkurso protokolą kiekvieno pretendento atrankos bendrą vertinimo lentelę.

35. Kiekvienam pretendentui atrankos metu Komisijos narių skirti balai susumuojami ir dalijami iš Komisijos narių skaičiaus.

36. Nustatoma kiekvieno pretendento konkurse užimta vieta. Konkurso vieta nustatoma pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

37. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkęs pretendents.

38. Pretendents paskelbiami konkurso rezultatai pretendentų eilės tvarka po atrankos. Pretendentui, nedalyvavusiam skelbiant konkurso rezultatus, apie jo rezultatą ir eilės numerį pranešama po atrankos.

39. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus, atrankoje surinko keli pretendents, vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

40. Atrankos rezultatai įforminami konkurso protokolu.

41. Konkurso protokolą pasirašo visi Komisijos darbe dalyvavę Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

42. Instituto direktorius konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki atrankos pradžios. Apie konkurso atšaukimą nedelsiant pranešama pretendents, norintiems dalyvauti konkurse ir pateikusiems dokumentus. Apie konkurso atšaukimą paskelbiama Lietuvos literatūros ir tautosakos instituto interneto svetainėse nurodant atšaukimo priežastį.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR SAUGOJIMO POLITIKA

43. Pretendentų asmens duomenys (vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas) tvarkomi kandidatų į darbo poziciją atrankos tikslais.

44. Šie pretendentų asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, kai pretendents konkursui pateikia savo asmens duomenis.

45. Institutas tvarko tik tuos pretendentų asmens duomenis, kurie yra susiję su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis.

46. Pasibaigus atrankos į konkrečią poziciją laikotarpiui, pretendentų atsiųsti duomenys yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, 7.5 papunkčiu, kuriame nustatytas 1 metų pretendentų dalyvauti konkurse pareigoms eiti prašymų ir kitų pateiktų dokumentų saugojimo laikotarpis.

47. Pretendentai turi šias teises, susijusias su jų asmens duomenimis:

47.1. gauti informaciją ar Institutas tvarko jų asmens duomenis;

47.2. prašyti, kad Institutas leistų susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti arba apriboti duomenų tvarkymą;

47.3. nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;

47.4. gauti Instituto tvarkomus savo asmens duomenis susistemintu, jiems patogiu ar įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (teisė į duomenų perkeliamumą);

47.5. atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis;

47.6. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl asmens duomenų saugojimo ar neteisėto tvarkymo;

48. Institutas, priimant sprendimą dėl pretendentų pasirinkimo, netaiko automatizuotų duomenų tvarkymo ar profiliavimo pretendentų atrankos metodų.

49. Pretendentai, pasinaudoję savo teisėmis ir paprašę Instituto ištrinti jų asmens duomenis arba nesutikę ar atšaukę sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis, netenka teisės dalyvauti Instituto organizuojamame konkurse, jei toks prašymas ar atšaukimas pateiktas konkursui nepasibaigus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

50.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų;

50.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

50.3. Instituto direktorius atšaukia konkursą.

51. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskusti konkurso rezultatus ir Komisijos sprendimą teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Konkursą laimėjusiam asmeniui per nustatytą terminą neatvykus sudaryti darbo sutarties arba atsisakius eiti pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentas.

53. Po konkurso organizavimo ir vykdymo metu konfidencialumas užtikrinamas laikantis šiuos teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.



Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
konkurso ne mokslo darbuotojo
pareigybėms užimti organizavimo nuostatų
1 priedas

(Prašymo forma)

PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE

Aš, pretendentas _____,
(vardas, pavardė)

prašau leisti dalyvauti konkurse

(Istaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiamas prašymas)

(Biudžetinė įstaiga ir pareigos įstaigoje, į kurias pretenduojama)

Informaciją apie konkurso
eigą prašau siųsti el. paštu _____
(el. pašto adresas didžiosiomis raidėmis)

Sutinku, kad visi konkursui pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi konkurso
organizavimo ir vykdymo tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)



Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
konkurso ne mokslo darbuotojo
pareigybėms užimti organizavimo nuostatų
2 priedas

(Anketos forma)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos (toliau – įmonė, įstaiga) savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraejo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniu)?

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniu))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigybę)? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)



Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
konkurso ne mokslo darbuotojo
pareigybėms užimti organizavimo nuostatų
3 priedas

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
konkurso ne mokslo darbuotojo
pareigybėms užimti organizavimo nuostatų
4 priedas

(Lentelės forma)

INDIVIDUALAUS TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Balas	Pastaba

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
konkurso ne mokslo darbuotojo pareigybėms
užimti organizavimo nuostatų
5 priedas

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTAS
PRETENDENTŲ Į NE MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGAS
KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

Pretendentų į pareigas konkurso komisijos, sudarytos Lietuvių literatūros ir tautosakos
instituto direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____,
(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data, numeris)

posėdis įvyko _____, posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____
(data) (laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____

Komisijos nariai: _____

Kiti dalyviai: _____

Pareigų, į kurias skelbiamas konkursas, pavadinimas: _____

Pretendentai: _____

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai			Balų vidurkis	Konkurse užimta vieta

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nurodant priežastį:

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo: _____

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas
(Konkurso laimėtojo parašas)
(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)
(Data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:
(Pretendentų parašai)
(Vardai ir pavardės)
(Data)

