

PATVIRTINTA

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktorius 2021 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. R1-52

**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
MOKSLINĖS BIBLIOTEKOS DARBO IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO
ORGANIZAVIMO PASKELBTOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS
SITUACIJOS METU TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Mokslinės bibliotekos (toliau – Bibliotekos) darbo ir lankytojų aptarnavimo organizavimo paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekos darbo ir lankytojų aptarnavimo organizavimo tvarką kontaktiniu ir nekontaktiniu būdu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 8 d. nutarimo Nr. 715 redakcija) (toliau – Nutarimas Nr. 152), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 10 d. sprendimo Nr. V-2063 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo sąlygų“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 10 d. sprendimo Nr. V-2058 „Dėl kontaktiniu būdu teikiamų paslaugų, ūkinės veiklos vykdymo būtinų sąlygų“ nuostatomis.

3. Bibliotekoje kontaktiniu būdu aptarnaujami lankytojai, atitinkantys vieną iš Nutarimo Nr. 152 3.1.1. papunktyje nurodytą kriterijų ir turintys Galimybių pasą.

4. Neturintiems Galimybių paso lankytojams nekontaktiniu būdu (instituto centrinių rūmų fojė) išduodamos tik užsakytos knygos.

5. Bibliotekoje kontaktiniu būdu neaptarnaujami lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

**II SKYRIUS
LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

6. Į Biblioteką atėjęs lankytojas, bibliotekos darbuotojui privalo pateikti ant popieriaus atspausdintą arba mobiliajame įrenginyje išsaugotą Galimybių pasą ir, esant poreikiui, asmens dokumentą. Bibliotekos darbuotojui patikrinus pateikto dokumento QR kodą ir nustačius, kad:

6.1. Galimybių pasas galioja, jį pateikęs asmuo gali pradėti darbą bibliotekoje;

6.2. jeigu Galimybių pasas negalioja arba asmuo jo neturi, lankytojas neaptarnaujamas ir privalo palikti bibliotekos patalpas.

7. Lankytojai dirbdami Bibliotekoje privalo:

7.1. laikytis asmens higienos taisyklių (rankų plovimas, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

7.2. laikytis ne mažesnio nei 2 m atstumo tarp kitų lankytojų ir bibliotekos darbuotojo, išskyrus vienos šeimos ir (ar) vieno namų ūkio narius;

7.3. nedelsiant palikti Biblioteką, jei pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

8. Lankytojams rekomenduojama:

8.1. įeinant į Biblioteką dezinfekuoti rankas;

8.2. dirbant skaitykloje nuolat dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

9. Bibliotekos darbuotojai turi laikytis visų saugos rekomendacijų (kontaktuojami su lankytoju dėvėti darbovietės parūpintą vienkartinę/daugkartinę kaukę, mūvėti vienkartinės pirštines, plauti rankas, naudotis dezinfekcinėmis priemonėmis).

10. Siekiant užtikrinti lankytojų saugumą:

10.1. vienu metu Bibliotekoje gali dirbti tik vienas lankytojas; per dieną priimami ne daugiau kaip 2 lankytojai;

10.2. norintiems apsilankyti Bibliotekoje, rekomenduojama *užsiregistruoti telefonu (8 5) 262 2592, mob. 8 656 68 280 arba elektroniniu paštu: biblt@liti.lt;*

10.3. rankraščiai išduodami *tik iš anksto* telefonu arba elektroniniu paštu užsiregistravusiems lankytojams.
