

PATVIRTINTA

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
mokslo tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d.
nutarimu Nr. R2-24

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO ATESTAVIMO, KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI IR MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Institutas) atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti ir mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Instituto mokslo darbuotojų pareigybių minimaliuosius kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo ir konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarką. Aprašas nustato minimalius kvalifikacinius reikalavimus, taikomus asmenims, kurie atestuojami ir viešo konkurso būdu siekia eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (2009-04-30 Nr. XI-242), Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-61 „Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-747 „Dėl kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamento patvirtinimo“, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1799 „Dėl Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto įstatų patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas) – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetu.

Tarptautinio lygio mokslo straipsnis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – straipsnis, paskelbtas Lietuvos ar užsienio mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį arba kurio redakcinę kolegiją sudaro įvairių šalių mokslininkai, kuriame skelbiami įvairių šalių mokslininkų tyrimų rezultatai ir (ar) kurio sudarytojai ar redaktoriai yra pripažinti mokslo srities (krypties) atstovai.

Pretenduojantiems eiti Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo darbuotojų pareigas, nustatomi minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai, kai mokslinių pasiekimų mato vienetas yra tarptautinio lygio mokslo straipsnis: mokslinė šaltinio publikacija (paskelbta atskiru leidiniu, kurio apimtis ne mažesnė nei 4 aut. l.) bei mokslo studija prilyginama 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniams; mokslo monografija – 7 tarptautinio lygio mokslo straipsniams; monografija, išleista tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje – 10 tarptautinio lygio mokslo straipsnių.

Straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris *Clarivate Analytics Web of Science (WoS)* ar *Elsiever Scopus* duomenų bazėse paskelbimo metu buvo atitinkamo žurnalų grupės pirmame, antrame ar trečiame kvartilyje (Q1–Q3), prilyginamas 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniams.

4. Instituto direktorius mokslo padalinio vadovo teikimu gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams taikomi atitinkamoms pareigybėms nustatyti reikalavimai. Tolesniam darbui Institute tokie darbuotojai priimami tik viešo konkurso būdu.

5. Mokslo darbuotojų konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja ir vykdo Instituto Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija). Komisija įvertina asmenų, atestuojamų ir siekiančių eiti mokslo darbuotojų pareigas, atitiktį Instituto nustatytiems mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniais reikalavimams ir turimą kompetenciją mokslo kryptyje (kryptyse).

6. Komisija sudaroma iš 9 aukštos kvalifikacijos mokslininkų, atitinkančių ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus, 5 metų laikotarpiui. Komisijoje turi būti ne mažiau nei 1/3 kitų institucijų atstovų. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, į Komisiją turi būti įtrauktas 1 tarptautinis ekspertas. Tarptautinį ekspertą Komisijai siūlo atitinkamo mokslo padalinio vadovas, o jį tvirtina Instituto mokslo taryba.

7. Komisiją ir jos pirmininką Instituto direktoriaus teikimu atviru balsavimu tvirtina Mokslo taryba. Komisijos darbas organizuojamas ir sprendimai priimami pagal šį Aprašą.

8. Priėmus į darbą viešą konkursą laimėjusį mokslo darbuotoją, sudaromas individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas, kurį tvirtina mokslo padalinio vadovas ir Instituto direktorius. Darbo plane numatytų darbų apimtis negali būti mažesnė už šio Aprašo nustatytus minimalius pareigybinius reikalavimus mokslo darbuotojo kadencijai. Konkreti darbų apimtis plane nustatoma, įvertinant jų mokslinį reikšmingumą ir sudėtingumą, svarbą Instituto ir jo padalinio veiklos programai, tarptautinę svarbą, rezultatams pasiekti reikalingą darbo krūvį, kitą specifiką. Individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar mokslo padalinio darbo planus, svarbią projektinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą krūvį.

9. Instituto mokslo darbuotojo individualus darbo planas privalo atitikti kolektyvinį Instituto mokslo padalinio darbo planą ir Instituto mokslinės veiklos strategiją. Sudarant individualų darbo planą, ypatinga reikšmė teikiama Instituto numatytiems prioritetinės reikšmės fundamentaliesiems ir taikomiesiems mokslo darbams, monografijoms, tarptautinėms mokslo darbų publikacijoms.

10. Mokslo darbuotojas mokslo padaliniiui ir Institutui kasmet atsiskaito už individualaus darbo plano vykdymą pagal šiame Apraše nustatytą tvarką. Mokslo darbuotojas atestuojamas naujai kadencijai tik tuo atveju, jeigu per ankstesnę kadenciją tinkamai įvykdė pareigybės reikalavimus ir individualų darbo planą.

II SKYRIUS

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

11. Į Instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti mokslininkai ir kiti tyrėjai, kurie:

11.1. Atlieka mokslinius tyrimus ir skelbia jų rezultatus:

11.1.1. mokslo monografijose (tarp jų ir kolektyvinėse, kai vienam autoriui tenkanti dalis ne mažesnė nei 4 aut. l.), mokslo studijose, sintezės mokslo darbuose;

11.1.2. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose, mokslo leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose, toliau – mokslo leidiniai);

11.1.3. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose kultūros ar profesiniuose leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose, toliau – kultūros ar profesiniai leidiniai);

11.1.4. pranešimuose, viešose paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ar nacionaliniuose seminaruose, kongresuose.

11.2. Atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus:

11.2.1. rengia mokslinius šaltinių leidimus, mokslinius vertimų leidimus, rengia ar sudaro recenzuojamus mokslo leidinius;

11.2.2. rengia mokslinius duomenynus, mokslo išteklių publikacijas (duomenų bazes, tipologinius ir teminius žemėlapius, mokslinius sisteminius šaltinių katalogus, taikomojo pobūdžio mokslo leidinius, enciklopedinius leidinius ar žinytus, elektronines mokslo išteklių publikacijas ir pan.).

11.3. Vykdo tarptautinius ar nacionalinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų projektus.

11.4. Rengia mokslininkus: vadovauja doktorantams, dalyvauja doktorantūros studijų procese, vadovauja podoktorantūros stažuotėms.

11.5. Atlieka kitą taikomąją mokslinę veiklą: vykdo eksperimentinės plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja mokslo renginio organizaciniam arba moksliniam komitetui ar yra jo narys; yra mokslo leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; yra darbo grupių, kurios rengia ekspertines išvadas, rekomendacijas, teisės aktus, teikia konsultacijas valdžios, viešojo sektoriaus institucijoms ar verslo įmonėms narys ir pan.), atlieka ekspertinės kvalifikacijos reikalaujančius Instituto mokslo tarybos ir direktijos pavedimus.

11.6. Užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos veikla:

11.6.1. yra parengę mokomųjų knygų, metodinių priemonių aukštosios mokykloms;

11.6.2. yra parengę mokslo darbų apžvalgų ar mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ar visuomenei skirtų mokslo darbų ar meno kūrinų recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose;

11.6.3. yra skaitę viešų paskaitų;

11.6.4. mokslo sklaidos šaltinių, visuomenei aktualių duomenų bazių, užsiima jų priežiūra, pildymu, atnaujinimu, mokslo žinių sklaida (skelbia mokslo populiarinimo publikacijas, pasisako sakytinėje ar rašytinėje žiniasklaidoje) ir pan.

12. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas:

12.1. Mokslininkas, pretenduojantis eiti **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas, **turi atitikti šiuos nurodytus kriterijus:**

12.1.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs bent vienu iš šių būdų:

12.1.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 7 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio leidiniuose);

12.1.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių (iš jų 7 tarptautinio lygio leidiniuose);

12.1.1.3. ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslo straipsnių;

Toks mokslininkas turi: 1) mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose akademinuose seminaruose; 2) turi turėti būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui; 3) turėti vadovavimo moksliniams tyrimams patirties: būti vadovavęs tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms.

12.2. Mokslininkas, pretenduojantis eiti **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas, turi

atitikti šiuos nurodytus kriterijus:

12.2.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs vienu iš šių būdų:

12.2.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 5 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio leidiniuose);

12.2.1.2. ne disertacijos pagrindu išleistoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 7 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 4 tarptautinio lygio leidiniuose);

12.2.1.3. ne mažiau kaip 10 tarptautinio lygio mokslo straipsniais.

Toks mokslininkas turi: 1) mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ar nacionaliniuose seminaruose; 2) būti dalyvavęs, vykdamas tarptautinius ar nacionalinius projektus ar institucijų mokslinių tyrimų programas arba būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui.

12.3. Mokslininkas, pretenduojantis eiti **mokslo darbuotojo pareigas**, turi būti apgynęs daktaro disertaciją ir tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip 4 mokslo straipsnius (3 tarptautinio lygio leidiniuose).

12.4. Asmuo, pretenduojantis eiti **jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas**, turi turėti ne žemesnę nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

13. Pretendentų mokslinių darbų ir mokslo sklaidos indėlį į mokslo sritį vertina Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto Konkursų ir atestacijos komisija. Komisija nusprendžia, ar pretendento į konkrečią pareigybę moksliniai ir mokslo sklaidos darbai atitinka šiame Apraše nurodytus kriterijus, ir įvertina jų rezultatus.

III SKYRIUS**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA**

14. Mokslo darbuotojų atestavimas – tai jų profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos, užimamų pareigų atitikties ar neatitikties įvertinimas nepasibaigus kadencijai.

15. Instituto Konkursų ir atestacijos komisija organizuoja ir vykdo mokslo darbuotojų atestavimą. Apie mokslo darbuotojų atestavimo laiką atestuojamam mokslo darbuotojui, padalinio vadovui ir Komisijos sekretoriui praneša personalo administratorius ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki atestacijos.

16. Mokslo darbuotojų atitiktis Instituto nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama jų atestuojant per 5 metų kadenciją:

16.1. atestuojama ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai);

16.2. jei darbuotojo kadencijos laikotarpiu dėl rimtų priežasčių (liga, nėštumo ir gimdymo atostogos bei atostogos vaikui prižiūrėti iki jam sueis 3 metai, ilgalaikė stažuotė ir kt.) susidarė ilgesnė nei 5 mėnesių pertrauka, darbuotojo prašymu atestacija atidedama atitinkamam laikotarpiui Instituto direktoriaus įsakymu.

17. Ar mokslo darbuotojas atitinka Instituto nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus, gali būti vertinama jų atestuojant nepasibaigus kadencijai:

17.1. sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinio atestavimo priima Mokslo taryba Instituto direktoriaus ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu;

17.2. neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip po 1 metų, kai jis eina atitinkamas pareigas.

18. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Paskelbus atestaciją, atestuojamasis pateikia Komisijai šiuos dokumentus: atestacijos kortelę (Priedas Nr. 1), gyvenimo ir akademinės veiklos aprašymą, atestuojamojo laikotarpio mokslo darbų sąrašą pagal nustatytas Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto formas (Priedas Nr. 2, Priedas Nr. 3), svarbiausius darbus ar jų kopijas (fizine ar elektronine forma).

19. Atestuojamų Instituto mokslo darbuotojų mokslinę veiklą nuo paskutinės atestacijos apsvarsto ir vertina mokslo padalinio vadovas arba mokslo padalinys, remdamiesi Aprašu, taip pat mokslo darbuotojo dalyvavimu Instituto prioritetinėse programose. Mokslo padalinio vadovo vertinimo ir padalinio svarstymo išvada dėl darbuotojo atitikties užimamų pareigų kvalifikaciniams reikalavimams įrašoma atestacijos kortelėje. Šis dokumentas teikiamas Komisijai ir neeilinės atestacijos atveju kartu su argumentuotu padalinio vadovo teikimu, dėl kurio buvo inicijuota atestacija.

20. Komisija gautus atestuojamų darbuotojų dokumentus ir mokslinės veiklos rezultatus apsvarsto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Svarstomų asmenų mokslinei veiklai įvertinti Komisija gali pasikviesti ekspertų – kvalifikuotų specialistų.

21. Posėdis gali būti organizuojamas, Komisijos nariai jame dalyvauja ir sprendimai svarstomais klausimais priimami nuotoliniu būdu realiuoju laiku.

22. Atestuojamieji kviečiami į posėdį, o negalintys jame dalyvauti dėl rimtos priežasties parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstyti be jų. Sprendimas dėl darbuotojo atitikties minimaliems kvalifikaciniams užimamų pareigų reikalavimams priimamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

23. Atestuojamas Komisijos narys posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, neturi balsavimo teisės.

24. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija į protokolą ir Atestacijos kortelę įrašo savo sprendimą. Atestuojamas mokslo darbuotojas per 3 dienas Atestacijos kortelėje savo parašu patvirtina, kad su Komisijos sprendimu yra supažindintas. Protokolo išrašus su sprendimais dėl atestuojamų asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

25. Atestuojamasis arba Instituto direktorius, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 dienų nuo atestacijos kreiptis į Mokslo tarybą. Ši, gavusi atestuojamojo apeliaciją ar direktoriaus pareiškimą, jiems nagrinėti sudaro komisiją, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų tos srities ekspertų. Ne vėliau kaip per 30 dienų Komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsvarsto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

26. Atestuotų mokslo darbuotojų dokumentai saugomi jų asmens bylose, Komisijos posėdžių protokolai – Komisijos posėdžių protokolų byloje.

27. Komisijai patvirtinus, kad darbuotojas, per kadenciją tinkamai neįvykdęs pareigybės reikalavimų ir neatestuojamas, Instituto direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžia jį iš darbo.

IV SKYRIUS

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ TVARKA

28. Sprendimą mokslo darbuotojų pareigoms skelbti priima Instituto direktorius. Mokslo darbuotojų konkursus skelbia Instituto direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams, o juos organizuoja ir vykdo Komisija.

29. Konkursai turi būti skelbiami viešai Instituto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai)

iki pageidaujančių dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo pabaigos. Viešame konkurso skelbime turi būti išsamiai aprašyti reikalavimai pretendentai, nurodyti dokumentai dalyvauti konkurse ir jų pateikimo terminas. Instituto direktoriaus įsakymu viešo konkurso skelbimas eiti mokslo darbuotojo pareigas gali būti atidėtas dėl mokslo darbuotojo nedarbingumo (ligos), nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti iki jam sueis 3 metai, ilgalaikės komandiruotės ar stažuotės.

30. Instituto mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti.

31. Pretendentai eiti mokslo darbuotojų pareigas iki nustatyto laiko Instituto direktoriui pateikia:

31.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, gyvenimo ir akademinės aprašymą, mokslo darbų sąrašą pagal nustatytas Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto formas (Priedas Nr. 2, Priedas Nr. 3), svarbiausius darbus ar jų kopijas, būsimos kadencijos darbo plano projektą (Priedas Nr. 4), mokslo padalinio vadovo atsiliepimą, jei mokslo darbuotojas ne ilgiau nei 2 metus Institute dirbo pagal terminuotą darbo sutartį, prireikus ir kitus dokumentus;

31.2. ne Instituto darbuotojai papildomai pateikia dar ir gyvenimo aprašymą, aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus (fizine ar elektronine forma).

32. Konkurse gali dalyvauti tik atestuoti Instituto darbuotojai (išskyrus priimtus pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgiau nei 2 metams).

33. Jeigu pretenduojama į aukštesnes pareigas arba pretendentų yra ne vienas, turi būti skaitomas viešas pranešimas (paskaita) Komisijos narių, visų pretendentų į mokslo darbuotojus ir padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, seminare. Pretendentai perskaito pranešimus (paskaitas) apie savo mokslinių tyrimų rezultatus ir (ar) pateikia tyrimų projektą.

34. Komisija gautus konkurso dalyvių dokumentus apsvarsto dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

35. Komisijos posėdis gali būti organizuojamas, Komisijos nariai jame dalyvauja ir sprendimai svarstomais klausimais priimami nuotoliniu būdu realiuoju laiku.

36. Konkurso dalyviai kviečiami į Komisijos posėdį, o negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstyti be jų. Komisija turi atsižvelgti į pretendento teorinį ir praktinį pasirengimą, darbo patirtį, atliktų darbų mokslinį lygį ir sugebėjimus atlikti pareigybei keliamas užduotis.

37. Konkurse dalyvaujantis Komisijos narys Komisijos posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, nedalyvauja.

38. Apie svarstomų asmenų tikimą eiti mokslo darbuotojo pareigas Komisija sprendžia slaptu balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Tuo atveju, kai vyksta vyriausiojo mokslo darbuotojo konkursas, o tarptautinis ekspertas į posėdį negali atvykti, jis, iš anksto susipažinęs su pretendentų dokumentais, gali balsuoti elektroniniu būdu. Iš kelių į tą pačią vietą pretenduojančių kandidatų išrenkamas tas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių jos narių. Kai į slaptu balsavimo biuletenį tai pačiai vietai užimti įrašomi keli (trys ar daugiau) kandidatai ir pirmajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas: biuletenyje paliekami du pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavę kandidatai.

39. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija savo sprendimą įrašo į protokolą ir su juo supažindina konkurso dalyvį. Protokolo išrašus su sprendimais dėl konkurse dalyvavusių asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

40. Konkurso dalyvis arba Instituto direktorius, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 darbo dienų kreiptis į Mokslo tarybą ir pateikti apeliaciją.

41. Mokslo taryba, gavusi konkurso dalyvio apeliaciją ar direktoriaus pareiškimą, jiems nagrinėti sudaro Komisiją, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų tos srities ekspertų. Ne vėliau kaip per 30 dienų komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsvarsto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

42. Komisijai patvirtinus konkurso būdu išrinktą darbuotoją, sudaroma terminuota darbo sutartis, jeigu asmuo konkursą eiti tas pareigas laimi pirmą kartą.

43. Su mokslo darbuotoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Pagal neterminuotą darbo sutartį dirbantis mokslo darbuotojas atestuojamas kas 5 metai pagal Aprašą.

44. Konkurso būdu priimtų asmenų dokumentai, rodantys jų išrinkimą ir skyrimą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms, saugomi jų asmens bylose, Komisijos posėdžių protokolai – Pretendentų į pareigas konkurso protokolų byloje.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ INDIVIDUALAUS DARBO PLANO VYKDYMĄ TVARKA

45. Instituto mokslo darbuotojų darbas kasmet vertinamas pagal individualų metinį ir kadencijos darbo planą, patvirtintą mokslo padalinio vadovo ir Instituto direktoriaus.

46. Visų pareigybių darbuotojų ne mažiau kaip 70% tiriamųjų darbų turi būti susiję su Instituto vykdomomis ilgalaikėmis mokslo programomis. Iki 30% visų pareigybių darbuotojų atliktų mokslo tiriamųjų darbų gali būti susiję su individualiais tyrimais, nepriklausančiais Instituto vykdomoms ilgalaikėms mokslo programoms.

47. Individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar mokslo padalinio darbo planus, svarbią projektinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą darbo krūvį ir pan. Pakeistą individualaus darbo planą tvirtina mokslo padalinio vadovas ir Instituto direktorius.

48. Kasmet už individualaus darbo plano vykdymą mokslininkas atsiskaito raštiškai ir mokslo padalinio ataskaitiniame posėdyje. Atliktus darbus pagal individualų planą vertina padalinio vadovas. Atsiskaitant už dar nepublikuotą, bet priimtą skelbti tekstą, pateikiamas mokslinio žurnalo ar leidyklos patvirtinimas.

49. Jeigu dėl suplanuotų metinių darbų neįvykdymo kyla pavojus, kad darbuotojas nepajėgs įgyvendinti 5 metų (kadencijos) darbo plano, jam gali būti skelbiama neeilinė atestacija.

50. Ginčytiniais atvejais individualaus darbo plano vykdymui įvertinti Instituto direktoriaus įsakymu sudaroma penkių mokslininkų komisija, kurios sudėtyje privalo būti atitinkamo skyriaus vadovas ir direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Aprašas tvirtinamas Mokslo tarybos ir skelbiamas viešai.

52. Pasikeitus teisės aktams, šis Aprašas turi būti peržiūrėtas ir atnaujintas.

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
pareigoms eiti ir mokslo darbuotojų
pareigybių minimalių kvalifikacinių
reikalavimų aprašo
1 priedas

MOKSLO DARBUOTOJO ATESTACIJOS KORTELĖ

1.
(vardas, pavardė, gimimo data, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)
2.
(padalinys, atestacijos metu užimamos pareigos)
3.
(atestuojamas periodas)
4.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(padalinio vadovo ir (ar) padalinio svarstymo išvada dėl atestuojamo darbuotojo atitikimo
kvalifikaciniams užimamų pareigų reikalavimams)
5. Darbuotojo veiklos įvertinimo balsavimo rezultatai „už“ „prieš“
6. Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimas: atitinka / neatitinka užimamoms
pareigoms
(nereikalingą žodį išbraukti)

Konkursų ir atestacijos komisijos pirmininkas
(parašas, vardas pavardė)

Sekretorius
(parašas, vardas, pavardė)

Nariai
.....
(parašas, vardas, pavardė)
.....
(parašas, vardas, pavardė)
.....
(parašas, vardas, pavardė)
.....
(parašas, vardas, pavardė)
.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vards, pavardē)

.....
(parašas, vards, pavardē)

Atestavimo data

„Susipažinau“
(atestuojamo darbuotojo parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti ir mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo

2 priedas

MOKSLININKO GYVENIMO IR AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

VARDAS, PAVARDĖ			
IŠSILAVINIMAS, KVALIFIKACIJA			
Institucija		Profesinė kvalifikacija, kvalifikacinis laipsnis	Metai
MOKSLO (PEDAGOGINIAI) VARDAI			
Institucija		Mokslo laipsnis	Metai
MOKSLO SRITIS, KRYPTIS, ŠAKA, MOKSLINIŲ INTERESŲ KRYPTYS			
Mokslo sritis	Mokslo kryptis	Mokslo šaka	Mokslinių interesų kryptys
PAGRINDINIO DARBO VIETA IR PAREIGOS			
Institucija		Padalinys	Pareigos
KITOS DARBOVIETĖS			
		<i>Nurodyti pastarųjų penkerių metų darbovietes</i>	
Institucija		Padalinys	Pareigos
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSAI, MOKYMAI, STAŽUOTĖS, MAINŲ ROGRAMOS			
Institucija		Pavadinimas	Laikotarpis
MOKSLINĖ VEIKLA			
<i>Dalyvavimas konferencijose:</i>			
<i>Konferencijų ir akademinų seminarų organizavimas, darbas moksliniame/organizaciniame konferencijos komitete:</i>			
<i>Dalyvavimas rengiant mokslininkus (vadovavimas disertacijoms, oponavimas, dalyvavimas disertacijų gynimo tarybose, doktorantūros studijų dalykų dėstymas, vadovavimas podoktorantūros stažuotėms): (nurodyti skaičių per pastaruosius penkerius metus):</i>			
<i>Kita (lauko tyrimai, ekspedicijos, rankraštinės medžiagos tvarkymas, skaitmeninimo darbai ir pan.):</i>			

PROJEKTINĖ VEIKLA (nurodomi projektai, vykdyti per ES agentūras, ŠMSM, LMT, LKT ir kt.)			
EKSPERTINĖ VEIKLA			
DARBAS REKOLEGIJOSE			
MOKSLO POPULIARINIMO VEIKLA (viešos paskaitos ar jų ciklai, dalyvavimas diskusijose, radijo laidose, knygų pristatymuose)			
KITA REIŠMINGA MOKSLINĖ VEIKLA			
APDOVANOJIMAI			
KALBŲ MOKĖJIMAS	Įrašyti kalbą ir įsivertinti jos mokėjimo lygį, pažymėti atitinkamas lygių reikšmes: <input type="checkbox"/> <u>pradinis</u> – skaitau ir rašau su žodynu; <input type="checkbox"/> <u>vidutinis</u> – skaitau ir suprantu be žodyno, rašau asmeninius ir dalykinius laiškus, susišneku; <input type="checkbox"/> <u>puikus</u> – laisvai skaitau ir rašau, lengvai bendrauju įvairiomis temomis.		
Kalba	Lygių reikšmės		
	<input type="checkbox"/> pradinis	<input type="checkbox"/> vidutinis	<input type="checkbox"/> puikus
	<input type="checkbox"/> pradinis	<input type="checkbox"/> vidutinis	<input type="checkbox"/> puikus
	<input type="checkbox"/> pradinis	<input type="checkbox"/> vidutinis	<input type="checkbox"/> puikus
	<input type="checkbox"/> pradinis	<input type="checkbox"/> pradinis	<input type="checkbox"/> pradinis
KONTAKTINIAI DUOMENYS LLTI INTERNETINĖJE SVETAINĖJE			

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(data)

(parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
pareigoms eiti ir mokslo darbuotojų
pareigybių minimalių kvalifikacinių
reikalavimų aprašo

3 priedas

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTAS

Mokslininko pareigos, vardas, pavardė

Svarbiausių mokslinių publikacijų

S A R A Š A S

(po disertacijos gynimo / per pastaruosius 5 metus)

MONOGRAFIJOS IR STUDIJS

- 1.
- 2.

STRAIPSNIAI, akademinės recenzijos recenzuojamuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose (su ISSN ar ISBN)

- 1.
- 2.

STRAIPSNIAI kituose recenzuojamuose užsienio ir Lietuvos periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose leidiniuose (su ISSN ar ISBN)

- 1.
- 2.

STRAIPSNIAI nerecenzuojamuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose (straipsnių rinkiniuose ir pan.) (su ISSN ar ISBN)

- 1.
- 2.

**MOKSLO ŠALTINIŲ PUBLIKACIJOS, SUSISTEMINTI MOKSLO DUOMENYS,
MOKSLO TAIKOMIEJI DARBAI, VADOVĖLIAI**

- 1.
- 2.

MOKSLO SKLAIDOS PUBLIKACIJOS

- 1.
- 2.

(mokslininko parašas)

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
 atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
 pareigoms eiti ir mokslo darbuotojų
 pareigybių minimalių kvalifikacinių
 reikalavimų aprašo

4 priedas

MOKSLO DARBUOTOJO KADENCIJOS DARBO PLANO PROJEKTAS

.....
 (vardas, pavardė, mokslo laipsnis, pedagoginis vardas)

.....
 (skyriaus pavadinimas)

.....
 (pareigybė)

.....
 (data)

1. Prioritetinės reikšmės fundamentalieji ir taikomieji mokslo darbai (fundamentiniai mokslo šaltiniai, sintetiniai veikalai, kolektyviniai teoriniai ar taikomieji veikalai ir pan.)

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

2. Monografijos, studijos

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

3. Mokslo straipsniai recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) **mokslo leidiniuose**

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

4. Mokslo straipsniai (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

5. Tarptautiniai ar nacionaliniai mokslinių tyrimų ir MTEP projektai

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

6. Mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengti straipsniai ar mokslo darbų analitinės recenzijos periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose)

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

7. Pranešimai ar plenarinės paskaitos tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose

Pavadinimas (objektas)	Darbo apimtis	Pastabos

8. Mokslininkų rengimas

Pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

9. Kiti darbai pagal LLTI mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašą

Pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

10. Kiti, pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše nenumatyti, darbai

Pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

.....
(darbuotojo parašas)
